

№

25

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 01 2024 г.

г. Самара

*О реализации модуля проектной
деятельности обучающихся
в весеннем семестре 2024-2025 учебного года*

В соответствии с Положением № П-1016 от 28.06.2024г. «О проектной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет, Распоряжением № 8 «Об актуализации проектных тематик Биржи проектов в весеннем семестре 2024-2025 учебного года», Распоряжением № 266 от 28.08.2024 «О реализации модуля проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году» в целях обеспечения реализации модуля проектной деятельности в составе основных образовательных программ в 2024-2025 учебном году

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующих выпускающими кафедрами:

Запланировать на весенний семестр 2024-2025 учебного года проведение в единые проектные дни дополнительных учебных мероприятий в очном формате (лекций, мастер-классов и др.), за счет почасовой нагрузки, в соответствии с распоряжением №264 от 16.08.2024 “О нагрузке по реализации модуля проектной деятельности”.

Информацию с указанием даты, времени, вида (лекций, мастер-классов и др.) и наименования каждого мероприятия, ведущего преподавателя направить в **срок до 06.02.2025** в Центр проектного обучения для формирования сводного расписания с использованием формы: clck.ru/wFtQb. Информация о дополнительных учебных мероприятиях, планируемых кафедрами для проведения в единый проектный день, может актуализироваться в течение учебного года.

2. Центр проектного обучения (Костылеву И.Б., Кочетову Т.Н.):

2.1. Обеспечить своевременное информирование преподавателей, занятых в реализации модуля проектной деятельности, по вопросам организации проектного обучения посредством рассылки информации на электронные адреса выпускающих кафедр, при необходимости деканов факультетов/дирекций институтов, а так же на личные контакты преподавателей (при наличии).

2.2. Своевременно формировать и доводить до кафедр сводное расписание дополнительных учебных мероприятий, в том числе, запланированные кафедрами.

3. **Руководителей учебной практики и руководителей проектов** (в случае участия в проектных командах студентов 1 и 2 курсов) в **срок до 28.02.2025** подготовить и содержательно наполнить индивидуальные задания (дневники) студентов для прохождения учебной практики в весеннем семестре 2024-2025 учебного года, оформленные в виде электронных документов по шаблону (для 1 курса – clck.ru/3FrsTS, для 2 курса – clck.ru/3FrsVg), а также предоставить в Центр проектного обучения ссылки на них с использованием формы (clck.ru/3CLDse). На каждую учебную группу и/или проект формируется **отдельный** электронный документ.

Информация об организации учебной практики с формами и инструкцией по подготовке и передаче необходимой к предоставлению документации доступна по ссылке: clck.ru/3Frsdz.

4. Руководителям учебной практики и руководителям проектов в индивидуальных заданиях студентов предусмотреть необходимость посещения дополнительных учебных мероприятий.
5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Юсупова О.В.

Проект вносит:

Начальник ООПО
наименование должности


подпись

_____ дата

Т.Н. Кочетова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЦПО
наименование должности


подпись

_____ дата

И.Б. Костылева
инициалы, фамилия

Начальник ПУ
наименование должности


подпись

_____ дата

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Т.Н. Кочетова

278-44-26