



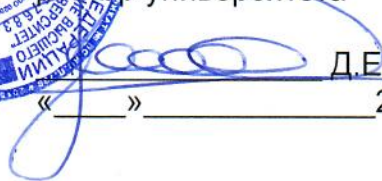
САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 9 от 27.04.18
Председатель ученого совета,
ректор университета

 Д.Е. Быков

« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора
междисциплинарных проектов
и формирования междисциплинарных проектных команд**

17-370, 11.05.2018

номер, дата введения

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и «Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» до 2020 года» (далее – Программа) определяет правила и порядок проведения конкурсного отбора проектов (далее – Конкурс) и формирования междисциплинарных проектных команд (далее – МПК) для его реализации.

1.2. Конкурс проводится с целью формирования профессиональных проектных команд, способных самостоятельно выйти на рынок и готовых к внедрению конкурентоспособных инновационных продуктов в виде технологии, опытного образца, услуги и др., а также популяризации инновационной деятельности.

1.3. Междисциплинарная проектная команда – временный коллектив, объединяющий в проектную команду отдельных научно-педагогических работников СамГТУ, специалистов, привлеченных к выполнению работ по проекту и учебной группы обучающихся, который охватывает несколько предметных областей и характеризуется комплексным подходом к решению задач (далее – проект МПК).

1.4. МПК создаются для решения в рамках реализации междисциплинарного проекта:

- образовательной задачи по подготовке команды высокопрофессиональных специалистов;

- формирования и коммерциализации предметной области проекта.

Предметная область проекта должна отражать результат проекта в одном или нескольких вариантах:

- А) результаты интеллектуальной деятельности (патенты, технологические решения и проч.);

- Б) готовый продукт;

- В) наукоемкая услуга.

- поиска новых направлений развития и коммерциализации проекта, связанных с предметной областью проекта.

1.5. В составе МПК формируется разновозрастная междисциплинарная учебная группа обучающихся по двум и более направлениям подготовки, профиль которых соответствует тематике проекта.

1.6. Предметом конкурса является отбор актуальных проектов, а также претендентов на выполнение функции руководителя междисциплинарной проектной команды (далее – РМПК), сформированной из обучающихся СамГТУ, НПР и специалистов – практиков.

Актуальность проекта определяется в соответствии с общемировыми, всероссийскими и региональными трендами, утвержденными программами, в том числе актуальными направлениями развития университета («Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» до 2020 года», Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, перечню критических технологий Российской Федерации, Приоритетным направлениям модернизации экономики России и Самарской области, Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утв. постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, Стратегию научно-технологического развития РФ, утв. Указом Президента РФ от 1 декабря 2016 г. № 642, рынкам и технологиям НТИ, Планами

мероприятий ("дорожными картами") Национальной технологической инициативы, Программой "Цифровая экономика РФ", утв. распоряжением Правительства РФ от 28.07.2017 г. № 1632-р).

1.7. Общую координацию реализации мероприятий Программы, в том числе в части формирования и деятельности МПК, осуществляет Центр управления проектами (ЦУП), курирующим подразделением является Управление координации развития (УКР). Организационно-методическое сопровождение формирования учебных групп и реализации образовательной деятельности в составе МПК осуществляет Центр проектного обучения (далее - ЦПО). Организацию и координацию конкурсных и сопутствующих процедур, а также координацию и сопровождение в части исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности МПК осуществляет Центр инженерного предпринимательства и инноватики (далее – ЦИПИ). Оперативное управление процессами организации и функционирования МПК осуществляет проректор по инновационной деятельности.

1.8. В своей деятельности участники МПК руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

1.9. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в условия Конкурса, не неся при этом какой-либо ответственности перед участниками Конкурса, но обязан публично информировать заявителей обо всех изменениях на официальной странице <http://su.samgtu.ru>.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора «О проведении конкурсного отбора междисциплинарных проектов» (далее – Приказ о Конкурсе) на официальном сайте СамГТУ и/или в иных средствах массовой информации.

2.2. Для организации и проведения Конкурса приказом ректора утверждается конкурсная комиссия из числа сотрудников университета и членов Экспертного совета СамГТУ.

2.3. В приказе о Конкурсе указывается общий объем финансирования и сроки этапов проведения Конкурса. Объем финансирования каждого проекта не может превышать двух миллионов рублей в год.

2.4. Этапы проведения Конкурса:

- прием заявок;
- формальная экспертиза заявочной документации;
- предварительный отбор проектов;
- очное представление проекта;
- определение победителей и формирование междисциплинарной проектной команды и утверждение дорожной карты.

2.5. Подача заявок осуществляется в электронном виде на сайте <http://su.samgtu.ru>. Редактирование заявки возможно до завершения срока приема заявок. Вопросы, возникающие у участников в ходе оформления заявки, могут быть Направлены в ЦИПИ (на эл. почту cipi@samgtu.ru или по телефону 337-23-24).

2.6. Форма заявки в электронном виде на сайте <http://su.samgtu.ru> соответствует форме Приложения 1.

2.7. Формальная экспертиза заявочной документации осуществляется исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных, прикрепленных к заявке материалов.

2.8. Формальную экспертизу заявочной документации проводит ЦИПИ, по результатам которой формируется перечень проектов для проведения Предварительного отбора.

2.9. Предварительный отбор проектов на соответствие задачам конкурса производится членами конкурсной комиссии.

2.10. По итогам предварительного отбора заявок формируется перечень проектов, соответствующих целям Конкурса и допущенных к этапу очного представления проекта. Перечень отобранных участников публикуется на сайте <http://su.samgtu.ru> с указанием даты и времени очного представления проекта.

2.11. На этапе очного рассмотрения заявок оценка участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией с привлечением внешних экспертов на соответствие с критериям (Приложение 2).

2.12. Объем финансирования проекта и распределение направлений расходования средств по каждому проекту формируются на основании решения Конкурсной комиссии в пределах запрашиваемой суммы на реализацию проекта с учетом общего объема финансирования Конкурса. При этом необходимо учитывать рекомендованные направления расходования:

- з/п (с начислениями) исполнителей проекта МПК не более 30 % от максимально допустимого (в соответствии с информационным сообщением) объема финансирования проекта;
- выплаты обучающимся МПК не менее 20 % от объема финансирования проекта;
- оплата услуг сторонних исполнителей (консультации в области коммерциализации предметной области проекта, маркетинга, охраны РИД, образовательные услуги по тематике проекта);
- закупка оборудования и комплектующих.

2.13. По результатам очной защиты на основании решения Конкурсной комиссии формируется перечень проектов - победителей Конкурса с указанием руководителя МПК и участников МПК, который публикуется на сайте <http://su.samgtu.ru>.

2.14. Решение Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.15. В случае победы в Конкурсе проекта, руководителем которого является не работник СамГТУ, для возможности осуществления работ по проекту и получения соответствующего финансирования, с ним заключается трудовой договор (контракт), в котором прописываются условия и период трудовой деятельности в СамГТУ. При отсутствии заключенного трудового договора (контракта) финансирование на реализацию проекта не выделяется.

2.16. После утверждения перечня проектов - победителей производится отбор обучающихся в учебную группу МПК, который осуществляется в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

2.17. Состав МПК, в том числе состав исполнителей и группы обучающихся утверждается приказом ректора.

2.18. Изданию приказа о формировании учебных групп предшествует оформление личных заявлений студентов о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в составе МПК.

2.19. После утверждения результатов Конкурса и формирования МПК, руководители формируют итоговое техническое задание на выполнение работ по проекту (далее - ТЗ) с указанием целевых показателей эффективности деятельности междисциплинарных проектных команд (Приложение 3). ТЗ согласовывается с ЦИПИ и ЦПО.

2.20. ТЗ утверждается проректором по инновационной деятельности.

2.21. До начала работ РМПК дает согласие на предоставление информации о деятельности междисциплинарной проектной команды третьим лицам и использовании фрагментов научно-исследовательских и других работ коллектива на интернет - портале СамГТУ, в информационных изданиях, а также опубликовании полностью с обязательным указанием авторского коллектива.

2.22. В случае, когда проект инициирован индустриальным партнером, формирование МПК может производиться без объявления Конкурса и предполагает возможность финансирования работ по проекту МПК за счет средств индустриального партнера.

3. Условия и порядок участия в конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе инициатор формулирует тему проекта.

3.2. Актуальность темы проекта должна быть подтверждена заинтересованностью индустриального партнера, а также соответствовать требованиям п.1.6 настоящего Положения.

3.3. В качестве инициатора проекта в Конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица.

3.4. Руководителем проекта могут быть научно-педагогические работники, обучающиеся СамГТУ и специалисты, обладающие высокими профессиональными навыками в области исследований и/или проектной деятельности и коммуникативными способностями.

3.5. Квалификация руководителя и участников проекта может подтверждаться публикациями в рецензируемых журналах, наличием интеллектуальной собственности, участием в НИОКР и инновационных разработках.

3.6. В соответствии с Программой в составе учебных групп МПК должны участвовать обучающиеся по разным направлениям подготовки с целью обеспечения междисциплинарности процесса освоения знаний.

3.7. Организатор Конкурса в лице Конкурсной комиссии и структурных подразделений СамГТУ может обратиться к участнику Конкурса (инициатору проекта) за разъяснением отдельных положений, а также предложить предоставить более развернутое описание проекта.

3.8. Заявки, отправленные позже даты окончания приема заявок, к Конкурсу не допускаются.

3.9. В случае отсутствия поданных заявок на дату окончания приема заявок Конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Доступ к персональным данным, предоставленным участниками Конкурса, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.11. В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

4. Порядок отбора в учебные группы обучающихся МПК

4.1. Организацию процедур отбора обучающихся в состав учебных групп МПК, формирование междисциплинарных учебных групп обучающихся по интегрированным междисциплинарным образовательным программам (далее – междисциплинарные образовательные программы), разработку указанных образовательных программ и проектирование индивидуальных образовательных

траекторий обучающихся обеспечивает Центр проектного обучения совместно с Центром управления проектами.

4.2. Конкурс объявляется публикацией информационного сообщения «Об отборе в учебные группы обучающихся МПК» с указанием сроков и порядка проведения отбора.

4.3. Процедура отбора обучающихся в состав проектных команд осуществляется поэтапно и предусматривает предварительный отбор студентов, мотивированных к обучению по междисциплинарным образовательным программам (далее – группа претендентов), и собственно конкурсный отбор обучающихся в состав проектных междисциплинарных команд из группы претендентов (далее – конкурсный отбор).

4.4. Информирование студентов и абитуриентов об условиях обучения по междисциплинарным образовательным программам, проведении предварительного отбора и конкурсного отбора осуществляет ЦПО, в том числе размещая информацию на сайте Университета. Обучающиеся и абитуриенты (зарегистрированные в приемной комиссии после подачи документов), желающие войти в состав группы претендентов и принять участие в конкурсном отборе на обучение по междисциплинарным образовательным программам дают согласие и предоставляют о себе информацию в ЦПО.

4.5. Руководители проектов, победивших в Конкурсе, в течение трех дней с даты публикации результатов Конкурса на официальном сайте предоставляют аннотационные материалы в целях анонсирования проектов для претендентов. Анонсирование осуществляется путем размещения аннотационных материалов в личных кабинетах студентов и абитуриентов на портале СамГТУ.

4.6. Обучающиеся, заявившие о согласии в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения, заполняют в личном кабинете раздел «Портфолио достижений», а также указывают проектные команды, на включение в состав которых они претендуют. Возможен выбор более чем одной проектной команды (проекта) с указанием приоритетов.

4.7. Центр проектного обучения совместно с Центром управления проектами формирует базу данных студентов и абитуриентов, вошедших в группу претендентов.

4.8. По завершению формирования группы претендентов ЦПО предоставляет руководителям проектов сведения о претендентах в состав их МПК и организует собеседование руководителей проектов с претендентами.

4.9. Конкурсный отбор обучающихся из группы претендентов в состав проектных команд осуществляется РМПК по результатам собеседования.

5. Заключительные положения

5.1 Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, не неся при этом какой-либо ответственности перед участниками МПК, но обязан публично информировать обо всех изменениях на сайте опорного университета <http://su.samgtu.ru>.

5.2 Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета СамГТУ.

1. Тема предлагаемого проекта.
2. Инициатор проекта (предентент на роль руководителя МПК), его квалификация и имеющийся задел по тематике проекта.
3. Бенефициар (при наличии), актуальность проекта (в соответствии с п.1.6 настоящего Положения).
4. Краткое описание проекта: проблематика, цель и задачи проекта, инновационный продукт проекта, область применения, внедрения, предполагаемое использование результатов работ, возможные потребители продукта проекта, аналоги продукта проекта, конкурентные преимущества, ожидаемые результаты.
5. Обоснование междисциплинарного характера проекта с указанием предметных областей.
6. Предварительный состав участников из состава научно-педагогических работников СамГТУ, специалистов, привлеченных к выполнению работ по проекту, их квалификация и имеющийся задел.
7. Предполагаемое количество студентов и направления подготовки, на которых они обучаются.
8. Сроки реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать двух лет).
9. Запрашиваемый объем финансирования на весь период реализации проекта.
10. Материально-техническая база, необходимая для реализации проекта.
11. Планируемое научно-образовательное партнерство.
12. Планируемое софинансирование на реализацию проекта.

Приложение 2
«Критерии отбора проектов»

1. Соответствие тематики проекта целям конкурса.
2. Опыт работы руководителя и членов МПК по тематике проекта;
3. Управленческие навыки руководителя;
4. Актуальность предложенного проекта (в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения);
5. Практическая реализуемость проекта;
6. Перспективы коммерциализации проекта;
7. Наличие источников софинансирования проекта;
8. Экономико-социальная значимость проекта.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Решением конкурсной комиссии
(приказ о формировании
№ «_____» _____ 20__ г.)
№ протокола _____
дата «_____» _____ 20__
г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»
_____ Д.Е. Быков
«_____» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по проекту:

(наименование проекта)

в рамках мероприятия

(наименование мероприятия)

**Программы развития Самарского государственного технического
университета
до 2020 года**

Руководитель проекта – ФИО, должность, телефон, e-mail

Ответственный исполнитель – ФИО, должность, телефон, e-mail

1. Цель и задачи проекта
2. Обоснование актуальности проведения работ
3. Календарный план на выполнение работ в 20__ году

№ этапа	Наименование этапа	Содержание выполняемых работ	Форма представления результатов по этапам	Срок исполнения	
				начало	окончание
I				1.01.20__	31.03.20__
II				1.04.20__	30.06.20__
III				1.07.20__	30.09.20__
IV				1.10.20__	31.12.20__

4. Ожидаемые результаты работ
 1. Количество публикаций, их уровень, наличие охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности.
 2. Создание малого инновационного предприятия по результатам деятельности МПК.
 3. Коммерциализация предметной области проекта (привлеченное финансирование в проект и доход от реализации продукта проекта).
 4. Количество договоров на обучение студентов и аспирантов по гибким образовательным программам, согласованным с предприятиями (трехсторонние договора).

№ этап а	Объем запрашиваемого финансирования, рублей	Цель расходования средств	Возможный объем привлеченных внебюджетных средств, рублей
I			
II			
III			
IV			

5. Объем финансирования
6. Область применения, внедрения, предполагаемое использование результатов работ, возможные потребители
7. Основные требования к условиям выполнения работ
8. Состав участников

Руководитель – ФИО, должность
 Ответственный исполнитель – ФИО, должность
 Исполнители:
 ФИО, должность (группа, курс)
 ФИО, должность (группа, курс)

Руководитель

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение работ по проекту:

название проекта

в рамках Программы развития Самарского государственного технического университета
до 2020 года

201__ год

№ этап а	№ п/ п	Наименование статей расхода	Код видов расходов	Сумма, рублей
I	1			...
	2			...
		Итого:		

Руководитель «___»_____ 2018 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В рамках проекта возможно планирование расходования средств по следующим статьям:

- 211 – заработная плата сотрудников СамГТУ (с учетом налога на доходы физических лиц)
- 213 – начисления на заработную плату сотрудников СамГТУ (30,2% сверх заработной платы сотрудников СамГТУ по ст. 211)
- 212 – командировочные расходы сотрудников СамГТУ
- 225 – работы и услуги по содержанию имущества (ремонт помещений, поверка и ремонт оборудования и т.д.)
- 226 – прочие работы и услуги (приобретение лицензионных прав на ПО, услуги рекламного характера, работы по организации и проведению разного рода мероприятий, выставок), заработная плата привлеченных специалистов (по договорам об оказании преподавательских услуг, проведению экспертизы)
- 290 – стипендии студентам, магистрантам, аспирантам; сувенирная продукция
- 310 – увеличение стоимости основных средств (покупка мебели, спецоборудования, компьютерной техники и т.д.)
- 320 – увеличение стоимости нематериальных активов (научные разработки и изобретения, промышленные образцы, полезные модели и т.д.)
- 340 – материальные запасы (покупка расходных материалов и т.д.)