

СЕРТИФИКАТ подтверждает, что

Максутова Наиля Камилевна

успешно освоил(-а) курс

Самоменеджмент

4 зачетные единицы

Описание освоенного курса и достигнутых результатов обучения приведено в приложении к настоящему сертификату.

Электронная версия сертификата:
<https://openedu.urfu.ru/certificates/af24f57964.pdf>

Сертификат № 11
выдан 02.07.2019


Зам. директора УрФУ
Ларионова Виола Анатольевна



Максутова Наиля Камилевна

Идентификационный номер: 1339681

УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
<http://urfu.ru/ru/about/documents/>

Курс: Самоменеджмент
<https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM/>

Период освоения курса: 11 февраля - 30 июня 2019 г.

Оценка, количество часов и зачетных единиц за курс:

Трудоемкость		Шкала оценивания		
Зач. единицы	Часы	100-балльная	5-балльная	Прописью
4	144	95	5	отлично

Шкала соответствия системы оценивания:

Шкала оценивания		
100-балльная	5-балльная	Прописью
80-100	5	отлично
60-79	4	хорошо
40-59	3	удовлетворительно
<40	2	неудовлетворительно

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- У рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время на основе использования технологий и техник самоменеджмента;
- У конструировать собственный имидж и выгодно представлять себя на рынке труда;
- У формулировать четкие и краткие цели индивидуальной и групповой деятельности, обосновывать последовательность действий по их достижению;
- У выявлять проблемы и предлагать собственное видение их решения;
- У организовывать эффективную коммуникацию в команде, координировать взаимодействие на общий результат;
- У применять методы самодиагностики, прогнозирования и планирования собственного карьерного роста и развития в профессиональной деятельности, использовать технологию разработки своей карьерограммы на ближайшие 5 лет.

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ:

- ☉ способность к самоорганизации и самообразованию;
- ☉ способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ☉ владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, готовность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ☉ готовность к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ☉ владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ:

05.00.00 Науки о земле
07.00.00 Архитектура
08.00.00 Техника и технологии строительства
09.00.00 Информатика и вычислительная техника
10.00.00 Информационная безопасность
11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
14.00.00 Ядерная энергетика и технологии
15.00.00 Машиностроение
16.00.00 Физико-технические науки и технологии
17.00.00 Оружие и системы вооружения
18.00.00 Химические технологии
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
22.00.00 Технологии материалов
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника
25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники
26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.00.00 Управление в технических системах
28.00.00 Нанотехнологии и наноматериалы
29.00.00 Технологии легкой промышленности

Приложение к сертификату № 1112

Дата выдачи: 02.07.2019



Заместитель ректора УрФУ

Ларионова Виола Анатольевна