

1. Общая информация

Цифровые сервисы **Google Docs** могут применяться для организации учебного процесса и формирования результатов освоения практики обучающимися.



Документы (<https://docs.google.com/document/u/0/>)

Варианты использования: создание и ведение коллективных конспектов теоретического материала; индивидуальное конспектирование отдельных теоретических вопросов; совместная работа над документами; выполнение заданий в онлайн-режиме; фиксация результатов деятельности.



Таблицы (<https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/>)

Варианты использования: создание и редактирование совместных таблиц; индивидуальное выполнение расчетных заданий; совместная работа с выгрузками и базами данных; выполнение расчетных заданий; фиксация и размещение рейтинговых результатов.



Презентации (<https://docs.google.com/presentation/u/0/>)

Варианты использования: создание и редактирование совместных презентаций; индивидуальная работа над подготовкой презентаций к отчетным мероприятиям с возможностью комментирования и получения оперативной обратной связи; совместная работа с презентациями при проведении онлайн-конференций.

Цифровой сервис **Google Forms** может применяться для оценки результативности учебного процесса и контроля результатов освоения практики обучающимися.



Формы (<https://www.google.com/forms/about/>)

Варианты использования: анкетирование в соответствии с конкретными задачами; проведение опросов и получения обратной связи; выявление каких-либо предпочтений; проведения исследований по различным направлениям; промежуточный контроль в форме тестирования; формирование результатов рейтинговой оценки при выполнении тестовых заданий.

Цифровой сервис **Google Drive** может применяться для хранения и совместной работы над файлами и материалами практики и текущего контроля активности обучающимися.



Диск (<https://www.google.com/forms/about/>)

Варианты использования: хранение информации по результатам прохождения практики; размещение необходимых материалов и заданий; создания коллективного пространства группы для работы над теоретическими материалами и заданиями; контроль активности обучающихся при работе над заданиями.

1. Регистрация пользователя

1. В строке поиска установить браузер Google Chrome <https://www.google.ru/> (Рисунок 1)



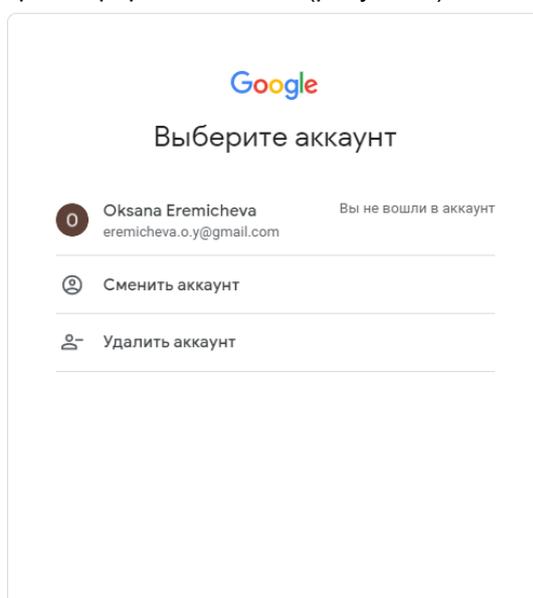
Поиск в Google

Мне повезёт!

Рисунок 1. Стартовая страница Google Chrome

2. Войти в свой аккаунт:

- Нажать Почта (1);
- Выбрать свой аккаунт или зарегистрировать новый (рисунок 2)



Русский ▾

Справка

Конфиденциальность

Условия

Рисунок 2. Аутентификация пользователя

3. Работа с цифровыми сервисами Google

Для формирования программы практики, планирования индивидуальных заданий по практике, отслеживания результатов их выполнения рекомендуется использовать следующий набор цифровых сервисов Google:

- **Google Drive** для хранения и совместной работы над файлами и материалами практики и текущего контроля обучающихся;
- **Google Docs** для организации учебного процесса и формирования результатов освоения практики обучающимися;
- **Google Forms** для текущего контроля результатов освоения практики обучающимися.

✓ Создание папки для размещения и хранения материалов:

- Нажать Приложения Google (Рисунок 3 (1))

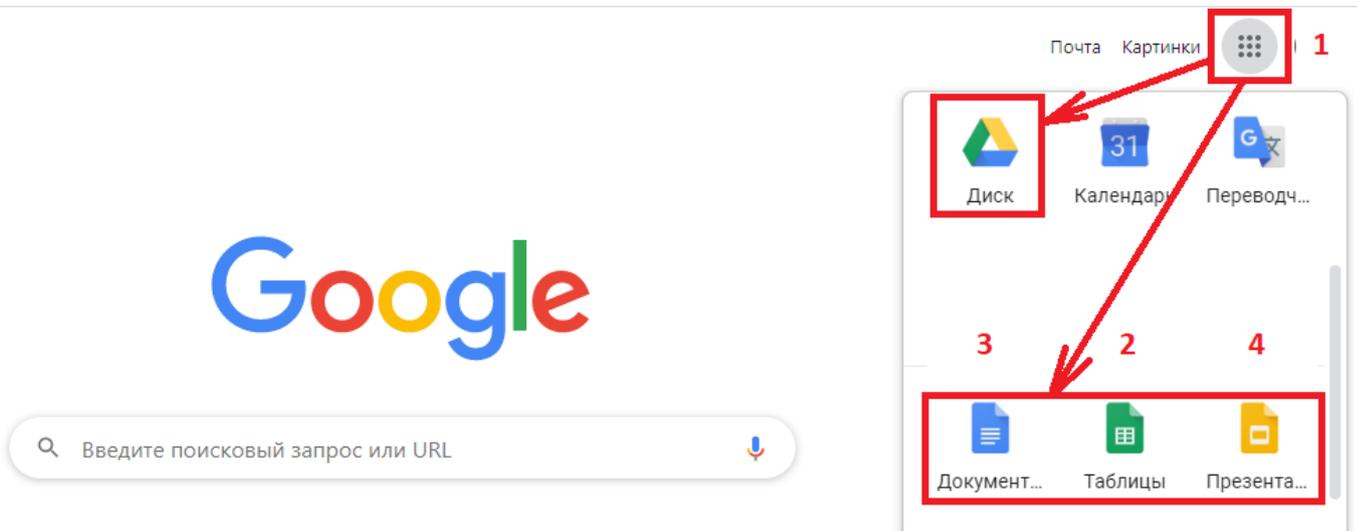


Рисунок 3. Цифровые сервисы Google

- Выбрать из перечня цифровой сервис Диск
- Нажать Создать, выбрать Папку, создать Новую папку (Рисунок 4)

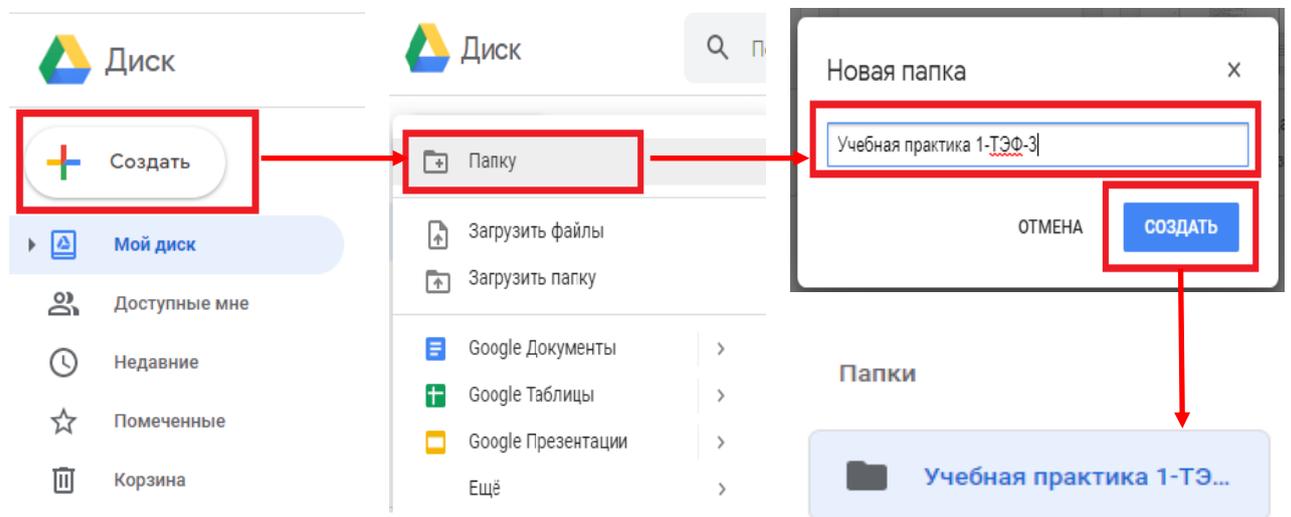


Рисунок 4. Создание каталога на диске

✓ **Создание таблицы для программы практики и индивидуального задания студента:**

- Открыть сформированную папку (Рисунок 5)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов План event-маркетинга: шаблон

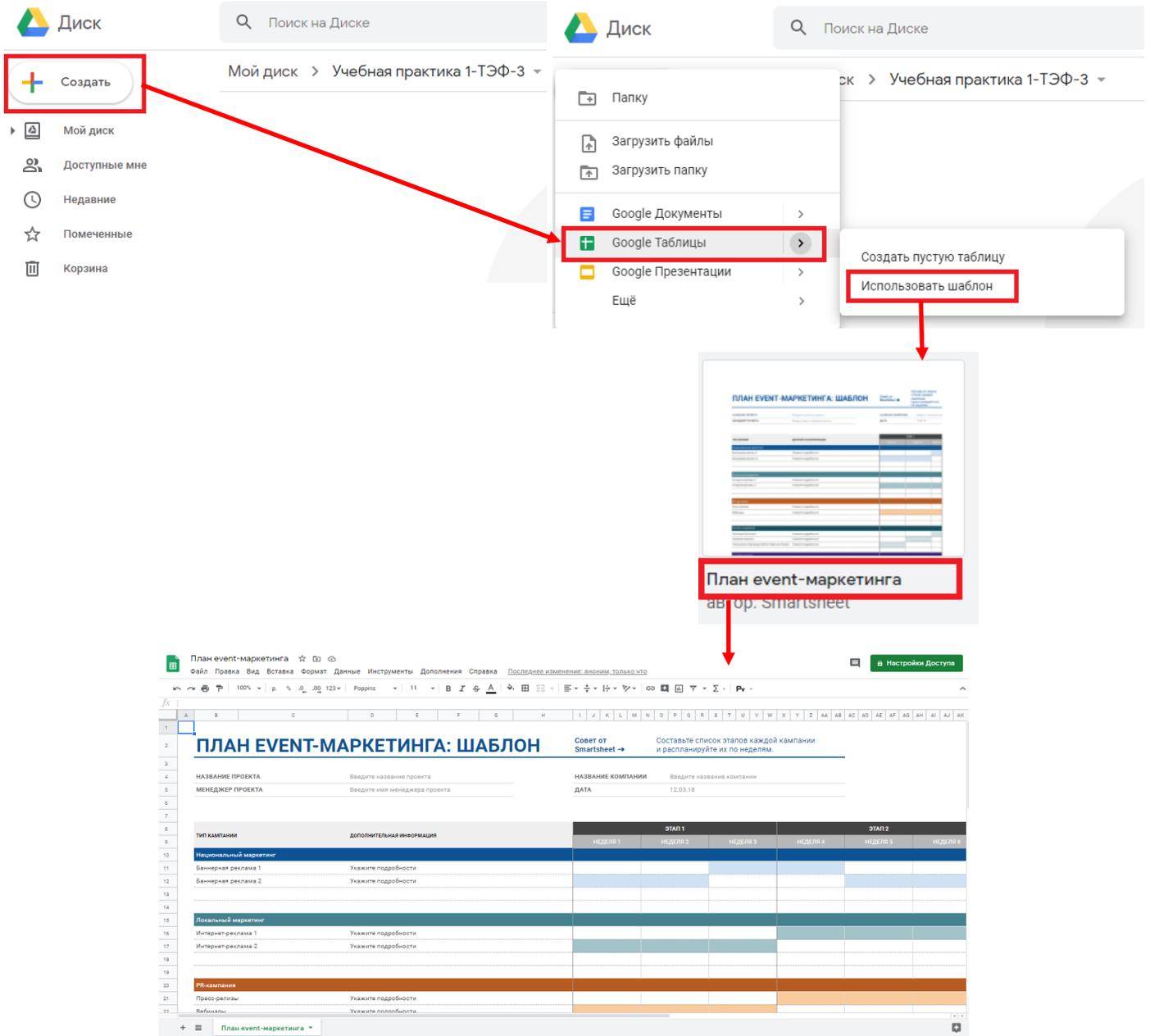


Рисунок 5. Создание шаблона программы практики
 - Преобразовать шаблон под требования содержания программы практики (Рисунок 6)

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
ТЕМА			ЗАНЯТИЕ 1	ЗАНЯТИЕ 2	ЗАНЯТИЕ 3	ЗАНЯТИЕ 4	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ							
Введение в цели и задачи, программу практики	Ознакомление с целями и задачами практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда. Прохождение инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности						
Формирование программной и отчетной документации по практике	Освоение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик, применения различных сред передачи и хранения информации при формировании индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ						

Рисунок 6. Программа учебной практики на 1 семестр в Google Таблице

- Переименовать лист в таблице Программа практики, нажать в меню Создать копию (Рисунок 7),
- Скопировать программу практики для каждого студента, переименовать лист ФИО студента_ Индив задание;

Программа учебной практики на 1 семестр

НАЗВАНИЕ ТРЕКА	Технологическое предпринимательство
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	Филлимонов Александр Иванович, к.т.н., кафедра ПТЭ

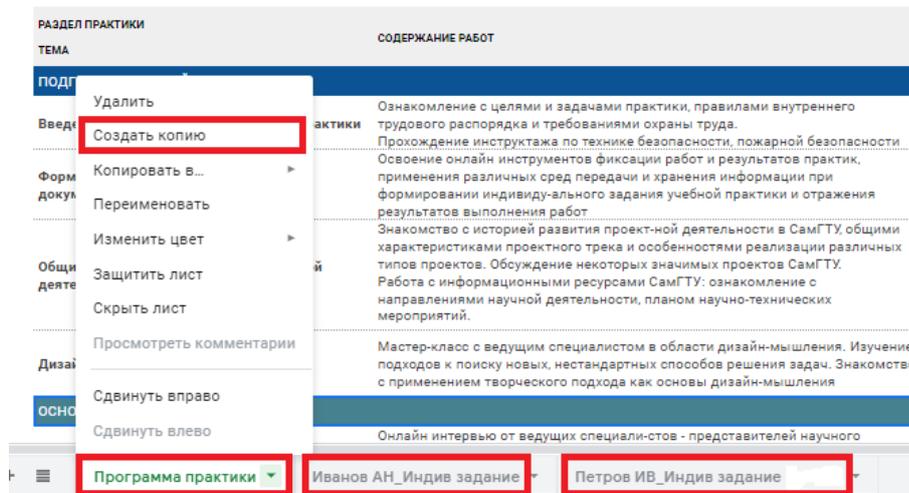


Рисунок 7. Индивидуальное задание на практику

- Открыть лист с программой практики для студента, скорректировать под требуемый набор полей (Рисунок 8)

Индивидуальное задание и ход выполнения работ на 1 семестр

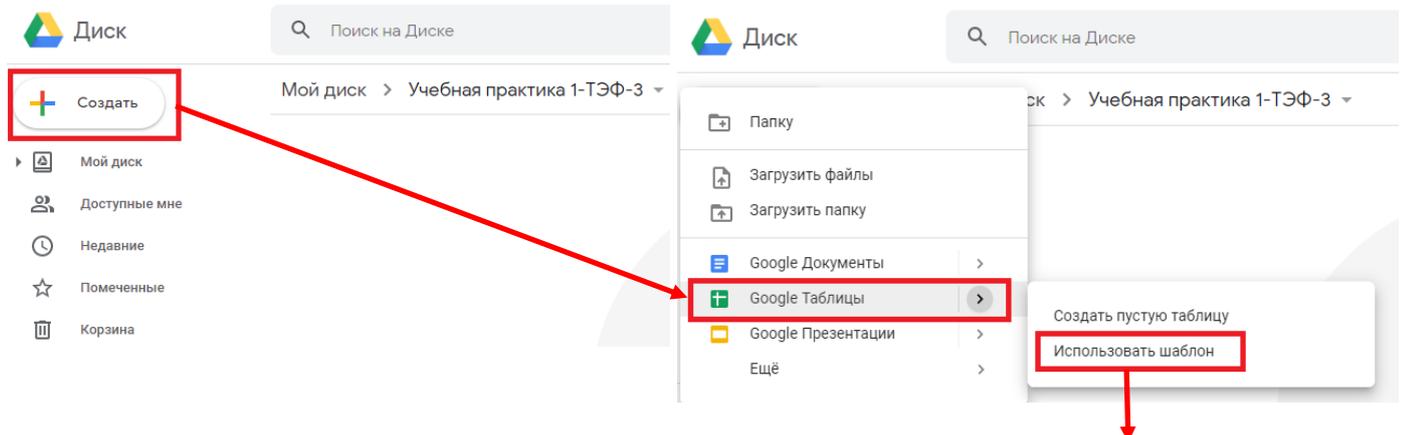
НАЗВАНИЕ ТРЕКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
КУРС-ФАКУЛЬТЕТ-ГРУППА: 1-ТЭФ-3
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ: Филлимонов А.И., к.т.н., каф. ТЭФ
ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ: 01.09.2020

РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ ТЕМА	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		КОММЕНТАРИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ/ ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
		дата выполнения работы	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
Введение в цели и задачи, программу практики	1. Ознакомиться с целями и задачами практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда. 2. Пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности	02.09.2020	Ознакомился с целями и задачами практики, программой практики. Прошел инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ответил на вопросы анкеты по правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям охраны труда	
Формирование программной и отчетной документации по практике	1. Освоить онлайн инструменты фиксации работ и результатов практик.	02.09.2020	Ознакомился с онлайн инструментами фиксации работ и результатов практики на примере цифровых сервисов Google и АИС Университет.	
	2. Разобрать возможность применения различных сред передачи и хранения информации при формировании индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ	02.09.2020	Результаты выполненных работ ежедневно фиксируются в Google таблице.	

Рисунок 8. Индивидуальное задание на практику

✓ Формирование списка группы студентов и их распределение по командам

- Открыть сформированную папку (Рисунок 9)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов Список команды



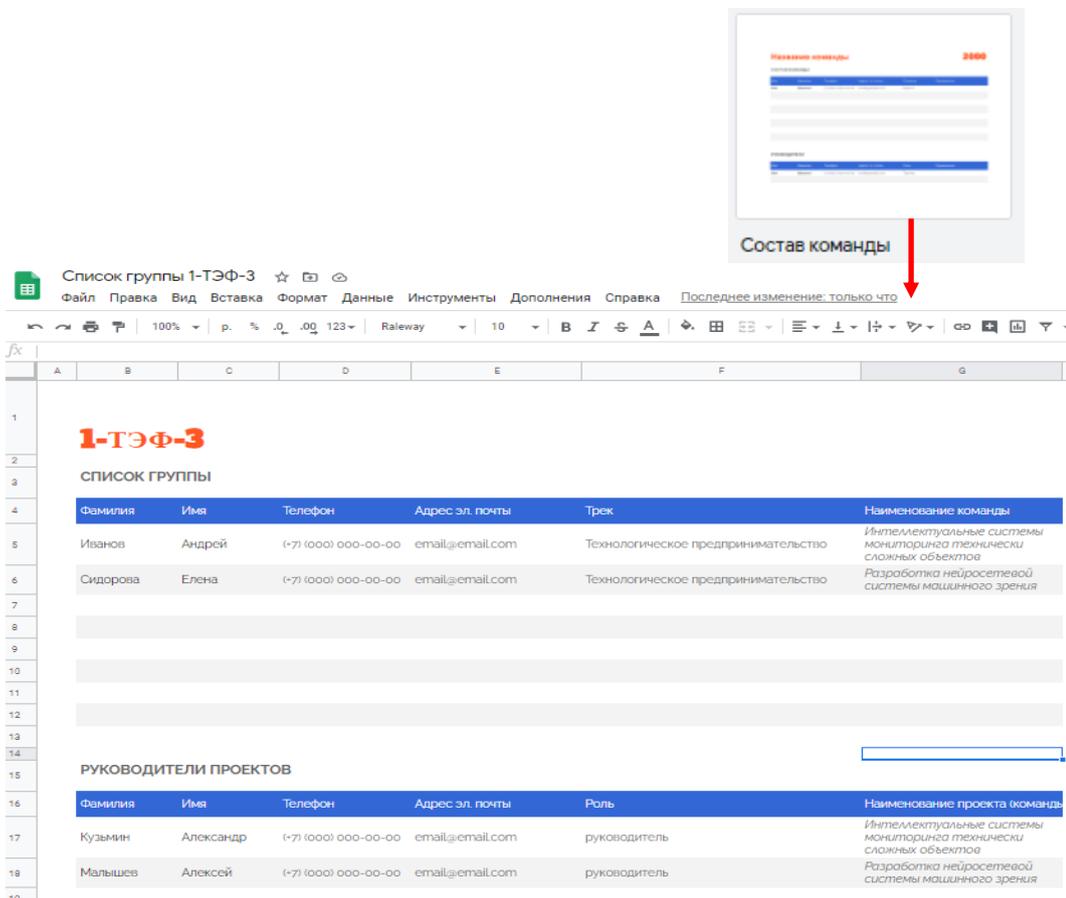
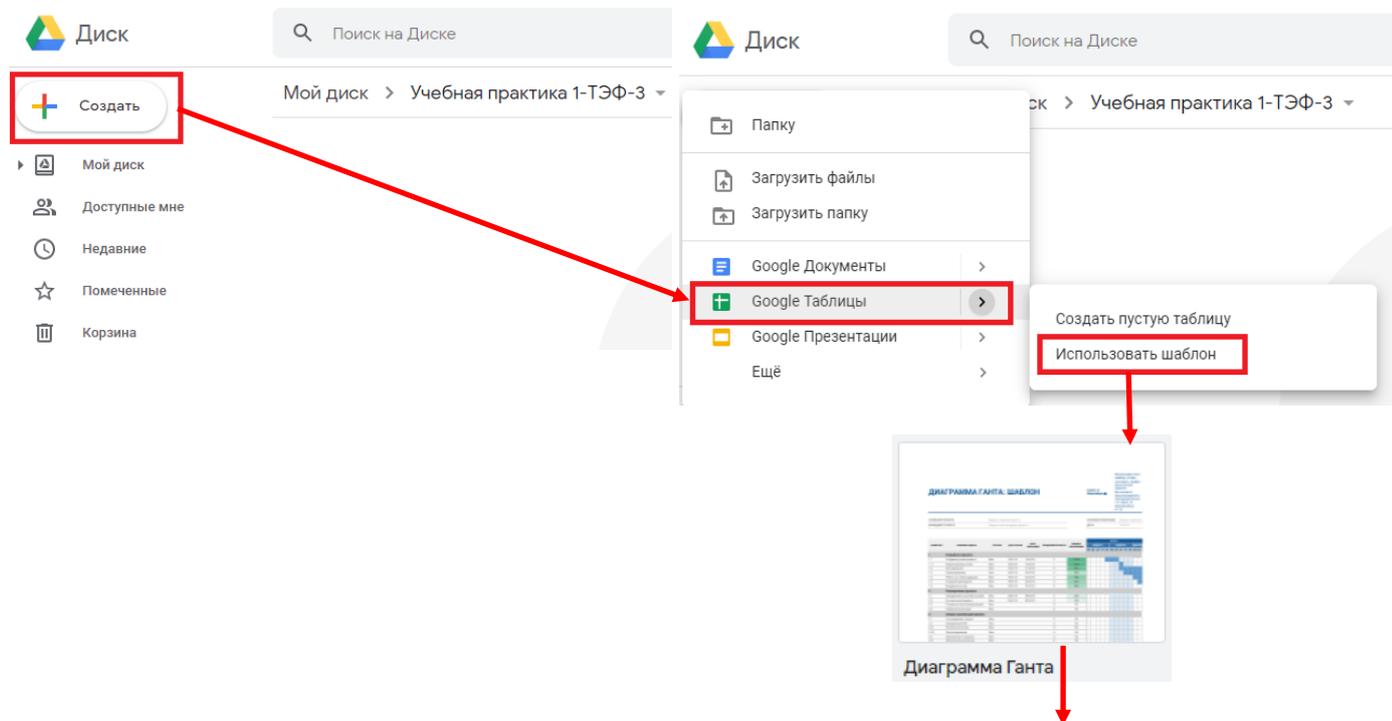


Рисунок 9. Создание списка группы студентов в Google таблице

✓ **Формирование совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики**

- Открыть сформированную папку (Рисунок 10)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов Диаграмма Ганта



Совместный рабочий график ☆ 📄 🗑️

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: 5 минут назад

100% 0,00 123% Roboto 10 B I A

НАЗВАНИЕ ТРЕКА

НАЗВАНИЕ ТРЕКА		Технологическое предпринимательство	КУРС-ФАКУЛЬТЕТ-ГРУПП 1-ТЭФ-3														
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ		Филлимонов Александр Иванович, к.т.н., кафедра ПТЭ	ДАТА 01.09.20														
РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ			ОСНОВНОЙ			ОСНОВ							
				НЕДЕЛЯ 1	НЕДЕЛЯ 2	НЕДЕЛЯ 3	НЕДЕЛЯ 4	НЕДЕЛЯ 5	НЕДЕЛЯ 6		НЕДЕЛЯ 7	НЕДЕЛЯ					
				ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1 Подготовительный раздел																	
1.1	Введение в цели и задачи, программу практики		0														
1.2	Формирование программной и отчетной документации по практике		0														
1.3	Общие подходы к организации проектной деятельности в СамГТУ		0														
1.4	Дизайн-мышление		0														
2 Основной раздел																	
2.1	Опыт создания и реализации ведущих научно-исследовательских, инженерно-технологических и предпринимательских проектов в СамГТУ		0														
2.2	Деловая игра		3														

Рисунок 10. Создание совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики на 1 семестр в Google таблице

4. Доступ к цифровым сервисам Google всем участникам

- Открыть сформированную папку (Рисунок 11)
- Нажать на Копировать ссылку общего доступа
- Отметить Доступ пользователям, у которых есть ссылка
- Нажать Копировать ссылку и отправить ссылку-приглашение студенту для работы с таблицей
- Обучающийся ежедневно заполняет таблицу результатами выполненных работ

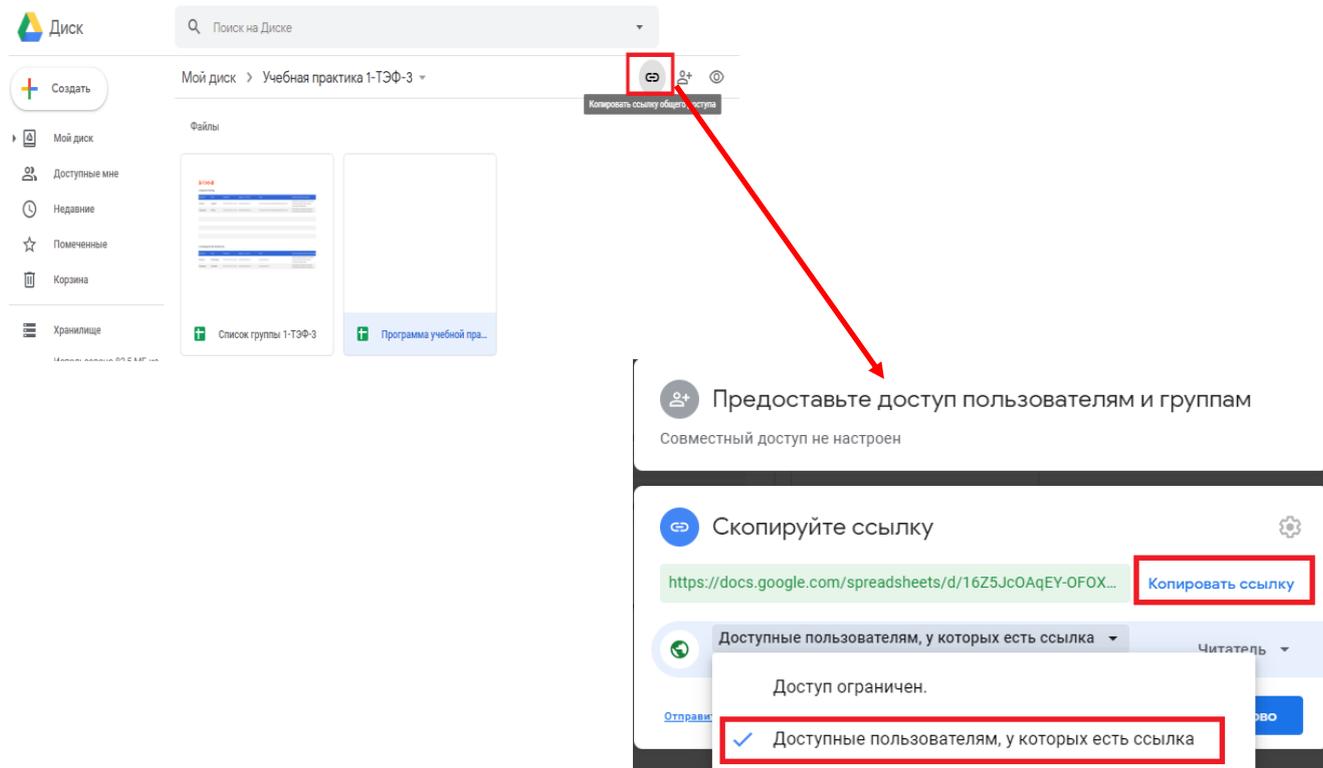


Рисунок 11. Доступ к цифровым сервисам Google всем участникам

Формирование анкеты (опросника) с использованием цифровых сервисов Google

- Выбрать из перечня цифровой сервис Диск
- Нажать Создать, выбрать Еще, выбрать Google Формы, создать пустую форму (Рисунок 1)

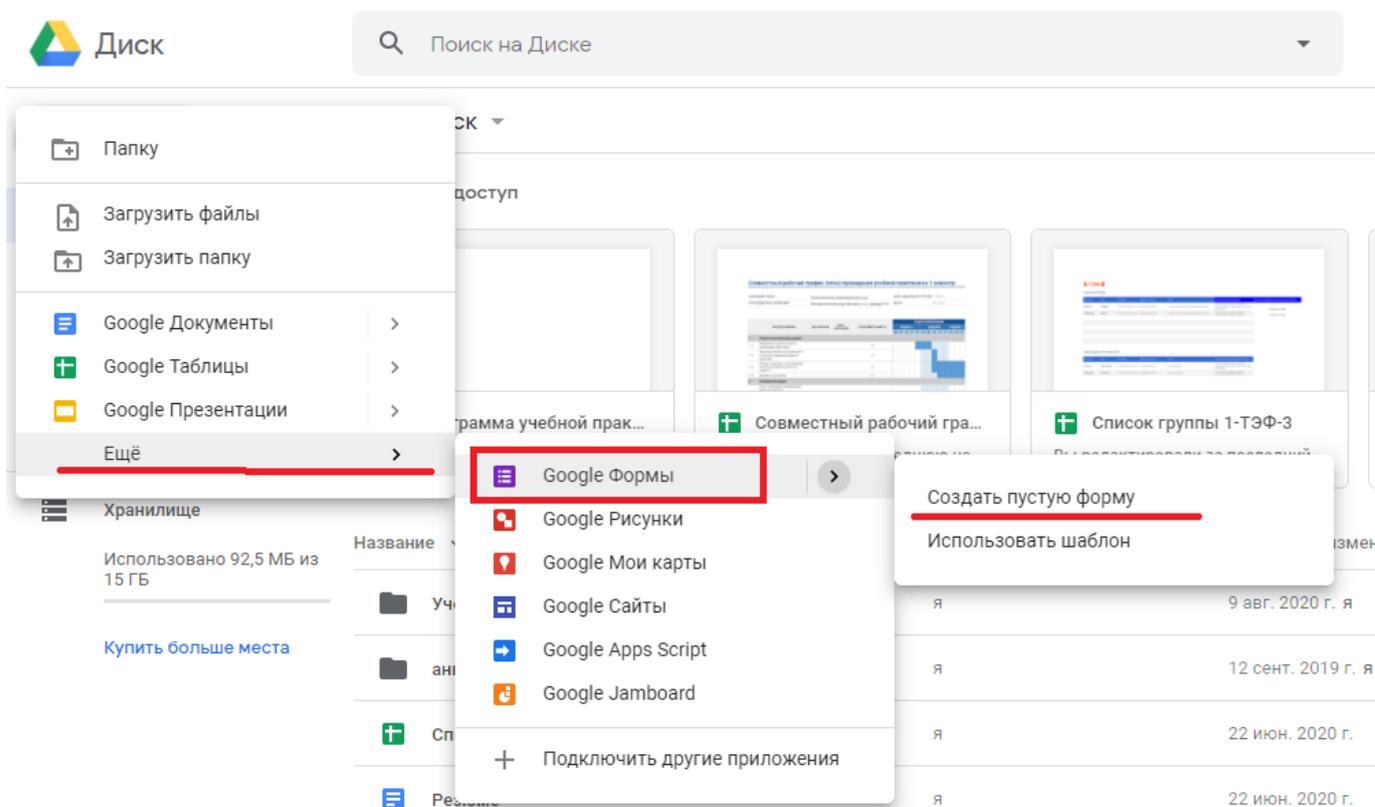


Рисунок 1. Создание новой формы

- Наполнить форму вопросами и описанием (Рисунок 2)

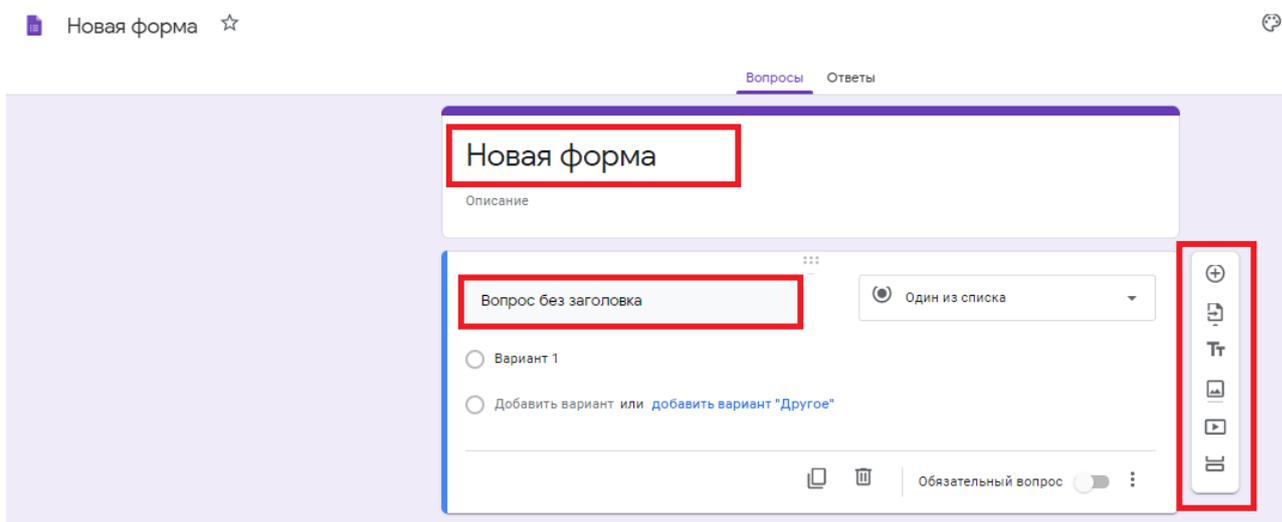


Рисунок 2. Создание анкеты

- выбрать в меню Настройки и задать требуемые параметры для учета данных опроса (Рисунок 3)

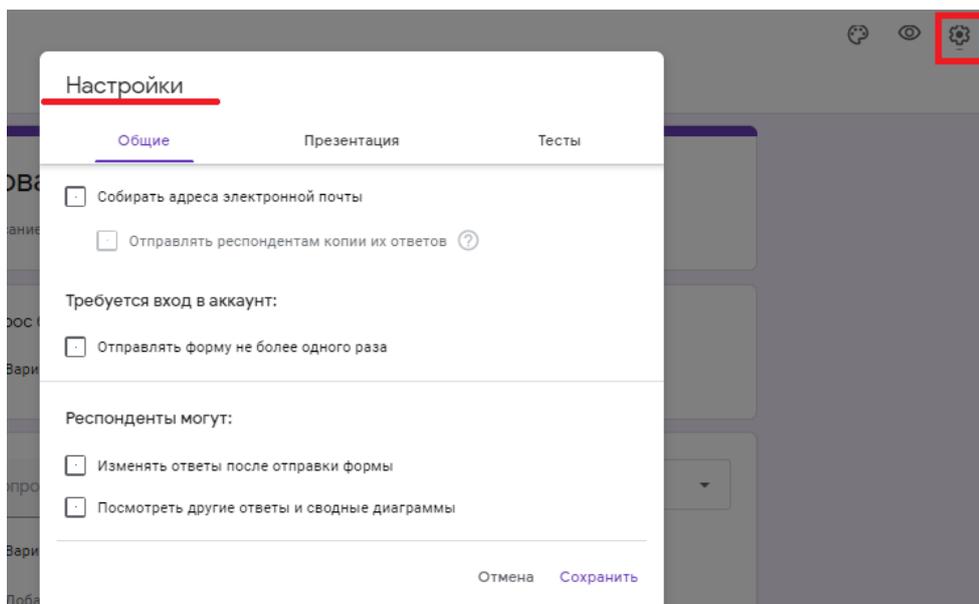


Рисунок 3. Настройки

- Выбрать в меню Отправить, установить электронные адреса и отправить анкету обучающимся (Рисунок 4)

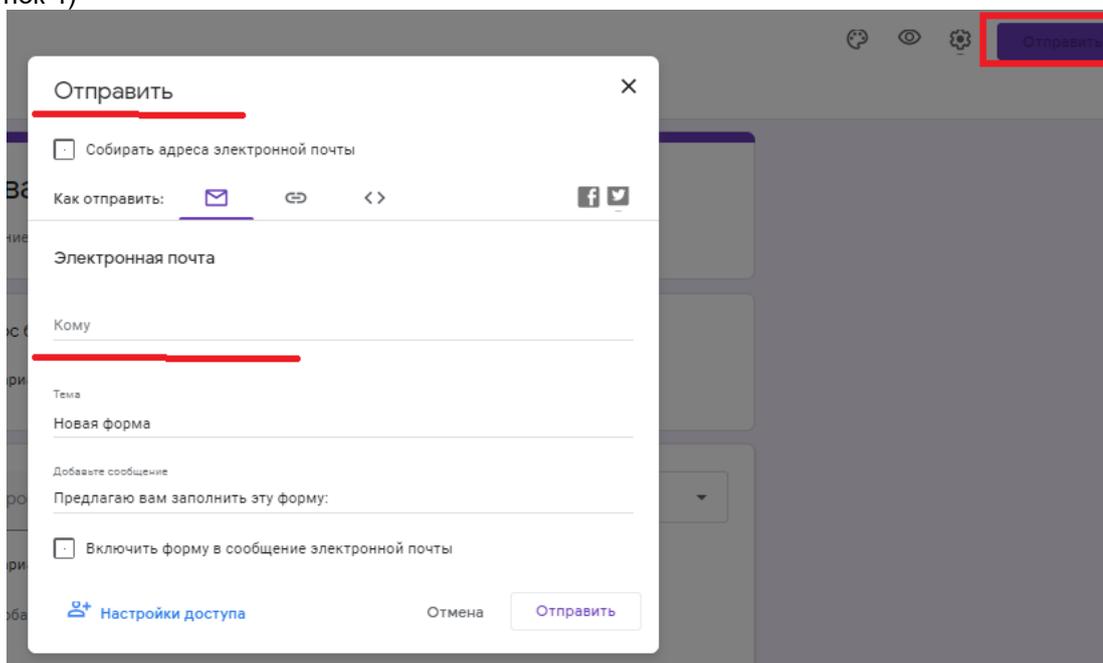


Рисунок 4. Отправка анкеты обучающимся

- настроить форму получения ответов вариант 1 - через электронный адрес, вариант 2 –ответы будут поступать в Google таблицу.

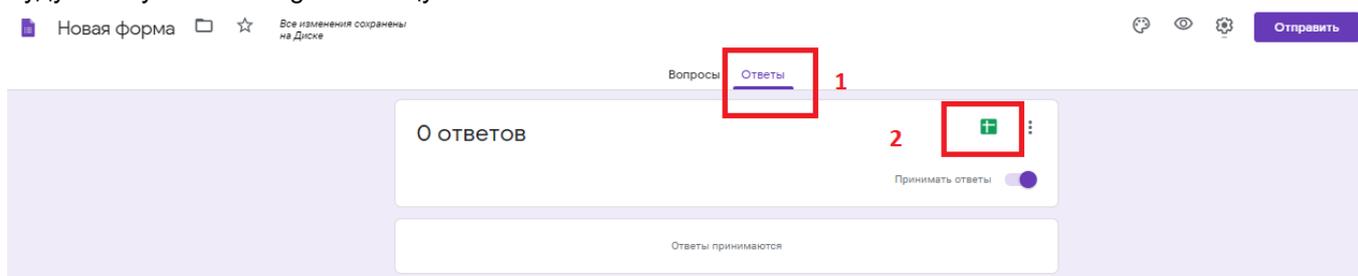


Рисунок 5. Сбор и обработка ответов