Онлайн инструменты для разработки индивидуального задания и фиксации результатов выполненных работ с использованием цифровых сервисов Google

# 1.Общая информация

Цифровые сервисы *Google Docs* могут применяться для организации учебного процесса и формирования результатов освоения практики обучающимися.



#### Документы (<u>https://docs.google.com/document/u/0/</u>)

Варианты использования: создание и ведение коллективных конспектов теоретического материала; индивидуальное конспектирование отдельных теоретических вопросов; совместная работа над документами; выполнение заданий в онлайн-режиме; фиксация результатов деятельности.

#### Таблицы (<u>https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/</u>)



#### Варианты использования: создание и редактирование совместных таблиц; индивидуальное выполнение расчетных заданий; совместная работа с выгрузками и базами данных; выполнение расчетных заданий; фиксация и размещение рейтинговых результатов.



# Презентации (<u>https://docs.google.com/presentation/u/0/</u>)

Варианты использования: создание и редактирование совместных презентаций; индивидуальная работа над подготовкой презентаций к отчетным мероприятиям с возможностью комментирования и получения оперативной обратной связи; совместная работа с презентациями при проведений онлайн-конференций.

Цифровой сервис *Google Forms* может применяться для оценки результативности учебного процесса и контроля результатов освоения практики обучающимися.



# Формы (<u>https://www.google.com/forms/about/</u>)

Варианты использования: анкетирование в соответствии с конкретными задачами; проведение опросов и получения обратной связи; выявление каких-либо предпочтений; проведения исследований по различным направлениям; промежуточный контроль в форме тестирования; формирование результатов рейтинговой оценки при выполнения тестовых заданий.

Цифровой сервис *Google Drive* может применяться для хранения и совместной работы над файлами и материалами практики и текущего контроля активности обучающимися.



#### Диск (https://www.google.com/forms/about/)

Варианты использования: хранение информации по результатам прохождения практики; размещение необходимых материалов и заданий; создания коллективного пространства группы для работы над теоретическими материалами и заданиями; контроль активности обучающихся при работе над заданиям.

#### 1. Регистрация пользователя

1. В строке поиска установить браузер Google Chrome https://www.google.ru/ (Рисунок 1)

				Почта Картинки III 1 2
	Goo	ogle		
٩			<b>•</b>	
	Поиск в Google	Мне повезёт!		

Рисунок 1. Стартовая страница Google Chrome

- 2. Войти в свой аккаунт:
  - Нажать Почта (1);
  - Выбрать свой аккаунт или зарегистрировать новый (рисунок 2)

			Goog	gle	
		Вы6	берите	аккаунт	
	0	Oksana Eren eremicheva.o.y	nicheva @gmail.com	Вы не вошли в акка	аунт
	0	Сменить акк	аунт		
	Do	Удалить акк	аунт		
Русски	й 👻		Справка	Конфиденциальность	Условия

Рисунок 2. Аутентификация пользователя

#### 3. Работа с цифровыми сервисами Google

Для формирования программы практики, планирования индивидуальных заданий по практике, отслеживания результатов их выполнения рекомендуется использовать следующий набор цифровых сервисов Google:

- **Google Drive** для хранения и совместной работы над файлами и материалами практики и текущего контроля обучающихся;
- **Google Docs** для организации учебного процесса и формирования результатов освоения практики обучающимися;
- Google Forms для текущего контроля результатов освоения практики обучающимися.

## ✓ Создание папки для размещения и хранения материалов:

- Нажать Приложения Google (Рисунок 3 (1))



Рисунок 3. Цифровые сервисы Google

- Выбрать из перечня цифровой сервис Диск
- Нажать Создать, выбрать Папку, создать Новую папку (Рисунок 4)

	Диск	📥 Диск	Q II	Новая папка	×
+	Создать	🕞 Папку		Учебная практика 1-ТЭФ-3	
• 🛆	Мой диск	Загрузить файлы Загрузить пагку		ОТМЕНА	СОЗДАТЬ
2	Доступные мне				
0	Недавние	🗧 Google Документы	>	Папки	
$\overleftrightarrow$	Помеченные	Google These Tauluu	>		+
Ū	Корзина	Ещё	>	🖿 Учебная практи	ka 1-T9

Рисунок 4. Создание каталога на диске

✓ Создание таблицы для программы практики и индивидуального задания студента:

- Открыть сформированную папку (Рисунок 5)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов План event-маркетинга: шаблон



# Рисунок 5. Создание шаблона программы практики

A

		F			-	
НАЗВАНИЕ ТРЕКА	Технологическое предпринимательство	КУРС-ФАКУЛЬТЕТ-ГРУППА		1-ТЭФ-З		
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	Филлимонов Александр Иванович, к.т.н., ка	ДАТА		01.09.20		
РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ		РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ,	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ РАЗЛЕЛ		ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ	
TEMA	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	ОСВОЕНИЯ ОП	ЗАНЯТИЕ 1	ЗАНЯТИЕ 2	ЗАНЯТИЕ З	ЗАНЯТИЕ 4
подготовительный разде	л					
Введение в цели и задачи, программу практики	Ознакомление с целями и задачами практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда. Прохождение инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности					
Формирование программной и отчетной документации по практике	Освоение оклайн инструменов фиксации работ и результатов практик, применения различных оред передачи и хранения информации при формировании индивиду-ального задания учебной практики и отражения результатов					

Рисунок 6. Программа учебной практики на 1 семестр в Google Таблице

- Переименовать лист в таблице Программа практики, нажать в меню Создать копию (Рисунок 7),

- Скопировать программу практики для каждого студента, переименовать лист ФИО студента\_ Индив задание;

# Программа учебной практики на 1 семестр

НАЗВАНИЕ ТРЕКА	Технологическое предпринимательство
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	Филлимонов Александр Иванович, к.т.н., кафедра ПТЭ

РАЗДЕЛ ТЕМА	ПРАКТИКИ		содержание работ					
подг								
Введе	удалить Создать копию	актики	Ознакомление с целями и задачами практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности					
Форм докум	Копировать в Переименовать		Освоение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик, применения различных сред передачи и хранения информации при формировании индивиду-ального задания учебной практики и отражения					
Общи деяте	Изменить цвет ► Защитить лист Скрыть лист	й	результатов выполнения работ Знакомотво с историей развития проект-ной деятельности в СамГТУ, общими характеристиками проектного трека и особенностями реализации различных типов проектов. Обсуждение некоторых значимых проектов СамГТУ. Работа с информационными ресурсами СамГТУ: ознакомление с направлениями научной деятельности, планом научно-технических мероприятий. Мастер-класс с ведущим специалистом в области дизайн-мышления. Изучение подходов к поиску новых, нестандартных способов решения задач. Энакомство с применением твориского подхода как основы дизайн-мышления.					
Дизай	Просмотреть комментарии							
осно	Сдвинуть вправо Сдвинуть влево		Онлайн интервью от ведущих специали-стов - представителей научного					
=	Программа практики 💌	Иванов	АН_Индив задание • Петров ИВ_Индив задание •					

Рисунок 7. Индивидуальное задание на практику

- Открыть лист с программой практики для студента, скорректировать под требуемый набор полей (Рисунок 8)

		обот из 1	COMOCTO	
название трека: технол	задание и ход выполнения р		семестр	
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	: Филлимонов А.и., кл.н., каф. 13Ф			
01.09.2020				
РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ			ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	КОММЕНТАРИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ/
ТЕМА	manengzeneros segenes	дата выполнения работы		ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
подготовительный этап				
Введение в цели и задачи, программу практики	<ol> <li>Ознакомиться с целями и задачами практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями охраны труда.</li> <li>Пройти инотруктак по технике безопасности, пожарной безопасности</li> </ol>	02.09.2020	Ознакомилоя с целями и задачами практики, программой практики. Прошел инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ответил на вопросы анкеты по правилами внутреннего трудового распорядка и требованиям охраны труда	
<u>.</u>	<ol> <li>Освоить онлайн инструменты фиксации работ и результатов практик.</li> </ol>	02.09.2020	Ознакомился с онлайн инструментами фиксации работ и результатов практики на примере цифровых сервисов Google и АИС Университет.	
чормирование программной и отчетной документации по практике	<ol> <li>Разобрать возможность применения различных сред передачи и хранения информации при формировании индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ</li> </ol>	02.09.2020	Результаты выполненных работ ежедневно фиксируются в Google таблице.	

Рисунок 8. Индивидуальное задание на практику

- Формирование списка группы студентов и их распределение по командам
- Открыть сформированную папку (Рисунок 9)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов Список команды



	C	писок гру	иппы 1-ТЭФ-З а Вид Вставка	☆ ⊡ ⊘ Формат Данные	Инструменты Дополн	ения Справка <u>После</u> я	Казалана на	заее
in the second se	$\sim \alpha$	57	100% 🕶 p. %	.0, .00 123∓ Rale	vay 🕶 10 🕶	B <i>I</i> ≎ <u>A</u>   ቅ. ⊞	$\equiv \cdot \mid \equiv \cdot \perp \cdot$	÷ • ▷ • co 🖬 🖦 ⊽ •
fx	4	в	c	P	F	E		9
1		<b>1-</b> ТЭ список	Ф <b>-3</b> группы					
4		Фамилия	Имя	Телефон	Адрес эл. почты	Трек		Наименование команды
5		Иванов	Андрей	(+7) (000) 000-00-00	email@email.com	Технологическое предп	ринимательство	Интеллектуальные системы мониторинга технически сложных объектов
6		Сидорова	Елена	(+7) (000) 000-00-00	email@email.com	Технологическое предп	ринимательство	Разработка нейросетевой системы машинного зрения
8								
9								
10								
11								
13								
14 15		руковод	ИТЕЛИ ПРОЕКТ	ОВ				,
16		Фамилия	Имя	Телефон	Адрес эл. почты	Роль		Наименование проекта (командь
17		Кузьмин	Александр	(+7) (000) 000-00-00	email@email.com	руководитель		Интеллектуальные системы мониторинга технически сложных объектов
18		Малышев	Алексей	(+7) (000) 000-00-00	email@email.com	руководитель		Разработка нейросетевой системы машинного зрения

Рисунок 9. Создание списка группы студентов в Google таблице

🗸 Формирование совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики

- Открыть сформированную папку (Рисунок 10)
- Нажать Создать, выбрать Google Таблицы, нажать Использовать шаблон
- Выбрать из галереи шаблонов Диаграмма Ганта



	•	Совм	естн	ный рабочий график 🕱 🛙	9															E	1 6	Настр	ойки Де	оступа
		⊅айл	Пра	вка Вид Вставка Формат Да	анные Инстр	ументы Доп	олнения Справка По	оследне	е измене	ение: 5 мин	<u>іут наза</u>	А	_	_	_						_			
	0	* 🖶	7	100% ▼ p. % .0 .00 123▼	Roboto	▼ 10 ▼	B I <del>S</del> <u>A</u> ♥.	ш 2	5 *   5	÷ + + +	l÷ ≁ V	7 - 10	9 11		r ≥ -	Pv	-							^
fx	HA:	звани	E TPE	KA																				
		A	B	c	D	E	F	H I	JK	L M N	0 P	Q R	S T	U V W	X Y	Z AA	AB AC	AD AE	AF AG AH	AI AJ	AK AL	AM AN	AO AP A	AQ AR AS
	1	(	Сое	местный рабочий гр	афик (пл	ан) пров	зедения учебно	ой пр	акти	ки на 1	сем	естр	)											
	3	_																						
	4	H	HA3B/	АНИЕ ТРЕКА	Технологическ	ое предприним	ательство	КУРС-	ФАКУЛЬ	ГЕТ-ГРУПП	1-T3Φ-3													
	5	P	уков	ВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	Филлимонов А	лександр Иван	ович, к.т.н., кафедра ПТЭ	ДАТА			01.09.20	D												
	6																							
	7																							
	8									подгото	овителы	ный					OCI	ювной						OCHOBH
	9			РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	продолжительность	н	ЕДЕЛЯ 1	HE	ДЕЛЯ 2		неделя	3	недел	1914	HE	деля 5	н	еделя 6		неделя	7	неделя
	10	- 1						ПН ВТ	СР ЧТ	ПТ ПН ВТ	CP 4T	пт пн	BT CP	п пт пі	BT CP	ЧТ ПТ	г пн вт	CP 4T F	1Т ПН ВТ	СР ЧТ	пт пн	BT CP	чт пт г	ПН ВТ СР
	11	1		Подготовительный раздел																				
	12	1	.1	Введение в цели и задачи, программу практики			0																	
	13	1	.2	Формирование программной и отчетной документации по практике			0																	
	14	1	.3	Общие подходы к организации проектной деятельности в СамГТУ			0																	
	15	1	.4	Дизайн-мышление			0																	
	16	2	2	Основной раздел																				
	17	2	2.1	Опыт создания и реализации ведущих научно-исследовательских, ин-женерно-технологических и предпринимательских проектов в СамГТУ			0																	
	18	2	2.2	Деловая игра			3																	

Рисунок 10. Создание совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики на 1 семестр в Google таблице

### 4. Доступ к цифровым сервисам Google всем участникам

- Открыть сформированную папку (Рисунок 11)
- Нажать на Копировать ссылку общего доступа
- Отметить Доступ пользователям, у которых есть ссылка
- Нажать Копировать ссылку и отправить ссылку-приглашение студенту для работы с таблицей
- Обучающийся ежедневно заполняет таблицу результатами выполненных работ



Рисунок 11. Доступ к цифровым сервисам Google всем участникам

# Формирование анкеты (опросника) с использованием цифровых сервисов Google

- Выбрать из перечня цифровой сервис Диск

- Нажать Создать, выбрать Еще, выбрать Google Формы, создать пустую форму (Рисунок 1)

🔼 Диск	<b>Q</b> Поиск н	а Диске		•
💽 Папку	ск 💌			
\Lambda Загрузить файлы	достуг	1		
🚹 Загрузить папку		Communication of space and space	праводным учебной простояние 1 ополоту	
😑 Google Документы	>	And the second s		
🕇 Google Таблицы	>	Similar to our second sec		A DECEMBER OF A
🗖 Google Презентации	> грамма	учебной прак 🕇 Совместны	ый рабочий гра	Т Список группы 1-ТЭФ-3
Ещё	>	Google Формы		D:
Хранилище		Google Рисунки	Создать пуст	ую форму
Использовано 92,5 МБ из	Название 🕚	Google Мои карты	Использоват	ь шаблон ізме
	Учі 🖬	Google Сайты	я	9 авг. 2020 г. я
Купить больше места	<b>•</b> 201	Google Apps Script	9	12 сент 2019 г. (
		Google Jamboard		12 0011. 20171. 7
	🛨 Сп	Полключить другие приложения	я	22 июн. 2020 г.
	E Pes		я	22 июн. 2020 г.
	Рисунок	<ol> <li>Создание новой формь</li> </ol>	Ы	
аполнить форму вопро	сами и описан	ием (Рисунок 2)		(7)
Новая форма 🛛 🕅				
		Вопросы От	веты	
	Ho	and the pure		
		вая форма		
	Chinean	nu.		
				$\odot$
	Bon	оос без заголовка	Один из списка	Ē
	ОВа	риант 1		Tr
	() д₀	бавить вариант или добавить вариант "Другое"		
			-	

Рисунок 2. Создание анкеты

- выбрать в меню Настройки и задать требуемые параметры для учета данных опроса (Рисунок 3)



Рисунок 3. Настройки

- Выбрать в меню Отправить, установить электронные адреса и отправить анкету обучающимся (Рисунок 4)

				Ċ	0	ŵ	
	Отправить	×					
	<ul> <li>Собирать адреса электронной почты</li> </ul>						
Ba	Как отправить: 🔄 🖙 <>	f					
ние	Электронная почта						
ic (	Кому						
ри	Тема						
	Новая форма						
	Добавьте сообщение						
ро	Предлагаю вам заполнить эту форму:		-				
ри	<ul> <li>Включить форму в сообщение электронной почты</li> </ul>						
оба	Настройки доступа Отмена	Отправить					
оба	Настройки доступа Отмена	Отправить					

#### Рисунок 4. Отправка анкеты обучающимся

- настроить форму получения ответов вариант 1 - через электронный адрес, вариант 2 – ответы будут поступать в Google таблицу.

💼 Новая форма 🗀 🏠 Все изменения сохрані на Диске	ны			Ô	0	÷	Отправить
		Вопросы Ответы 1					
	0 ответов		2				
		Ответы принимаются					

Рисунок 5. Сбор и обработка ответов