Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Юсупова О.В.
“____“ _____2017г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

МОДУЛЬ МОБИЛЬНОСТИ:

Методология управления проектами

09.03.04 Программная инженерия,
«Программная инженерия»
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,
«Автоматизированные системы обработки
информации и управление»
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

01.03.02 Прикладная математика и информатика,
«Прикладная математика и информатика»
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

38.05.01 Экономическая безопасность,
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

Кафедра-разработчик рабочей программы — Экономика промышленности и производственный менеджмент

Форма промежуточного контроля: зачет

Самара 2017

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность,** на основании соответствующих индивидуальных учебных планов междисциплинарной проектной команды **«Программно-аппаратный комплекс дополненной реальности как средство изучения иностранного языка»** и Положения о междисциплинарных образовательных программах ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Составитель рабочей программы

Доцент, без звания, к.э.н. _____ Тихонов В.С.

(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент « » _____ 20 г. протокол №

Зав. кафедрой-разработчик

«_____» _____ 20 г. _____ Ильина Л.А.

Менеджер проектного обучения
МПК «**Программно-аппаратный**
комплекс дополненной реальности
как средство изучения иностранного языка»
«___»_____20 г. _____ Агеенко Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЦПО
«___»_____20 г. _____ Костылева И.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	
3	Структура и содержание дисциплины	
3.1	Структура дисциплины	
3.2	Содержание дисциплины	
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
5.	Образовательные технологии	
6.	Формы контроля освоения дисциплины	
7.	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Информационные технологии	
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Дополнения и изменения к рабочей программе	
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	
	Приложение 3. Методические указания по освоению дисциплины	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Междисциплинарные проектные компетенции	
МПК-8 Способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технических продуктовых инноваций	Знать: нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия, мировые тенденции развития инновационной деятельности З1(МПК-8) Уметь: систематизировать и документировать информацию о мировых, российских, региональных инновационных процессах У1(МПК-8) Владеть: методическими подходами и навыками документального оформления решений в управлении программой внедрения технологических, продуктовых инноваций В1(МПК-8)
МПК-9 Умение организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда малых коллективов	Знать: сущность и содержание работы исполнителей З1(МПК-9) Уметь: разрабатывать, анализировать и оценивать необходимость применения различных форм работы исполнителей с учетом сложившейся ситуации У1(МПК-9) Владеть: навыками анализа и установления форм и направлений деятельности в работе исполнителей В1(МПК-9)
МПК-14 Способность участвовать в разработке научных, творческих и других проектов	Владеть: навыками участия в проектной деятельности В1(МПК-14)
МПК-16 Способность выдвигать новые идеи, адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Уметь: находить новые решения, обосновывать их целесообразность У1(МПК-16)

2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В состав модуля мобильности включены дисциплины «Методология анализа профессионального дискурса»; «Методология управления проектами»; «Экономическая эффективность бизнеспроекта». Продолжительность модуля мобильности и трудоемкость зависит от периода реализации проекта МПК.

Модуль мобильности относится к блоку дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов.

3. Структура и содержание модуля

3.1. Структура модуля

Таблица 2.

Объём модуля по видам учебных занятий

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
			4	6
09.03.04	**Аудиторная контактная работа (всего)**	54	18	36
	в том числе: лекционные занятия	36	18	18
	практические занятия	18		18
	Самостоятельная работа (всего)	54	18	36
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3	1	2
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	18	8	10
	Сбор материалов для проекта	17	7	10
	Подготовка к зачету	6	2	4
	ИТОГО: час. з.е.	**108** **3**	36 1	72 2
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
			7	9
38.05.01	**Аудиторная контактная работа (всего)**	**45**	18	27
	в том числе: лекционные занятия	**36**	18	18
	Лабораторные работы	**9**		9
	Самостоятельная работа (всего)	63	18	45
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3	1	2
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	28	8	20
	Сбор материалов для проекта	26	7	19
	Подготовка к зачету	6	2	4
	ИТОГО: час. з.е.	108 3	36 1	72 2
Специальность/	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	

направление подготовки			4	6
09.03.01	**Аудиторная контактная работа (всего)**	54	18	36
	в том числе: лекционные занятия	36	18	18
	практические занятия	18		18
	Самостоятельная работа (всего)	54	18	36
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3	1	2
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	18	8	10
	Сбор материалов для проекта	17	7	10
	Подготовка к зачету	6	2	4
	ИТОГО: час. з.е.	**108** **3**	36 1	72 2

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			5
01.03.02	**Аудиторная контактная работа (всего)**	**20**	**20**
	в том числе: лекционные занятия	**18**	**18**
	практические занятия	**2**	**2**
	Самостоятельная работа (всего)	52	52
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	2	2
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	24	24
	Сбор материалов для проекта	24	24
	Подготовка к зачету	4	4
	ИТОГО: час. з.е.	**72** **2**	**72** **2**

3.2. Содержание дисциплины «Основы проектной деятельности»

Таблица 3.

№ п/п	Тема и перечень дидактических единиц
1.	**Тема 1. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы**. Методология и методика предпроектного анализа. Описание ситуации, выявление ее сути. Формулировка проблемы. Обоснование актуальности проблемы. Выявление степени и характера решения проблемы. Описание возможных последствий проблемы. Характеристика целевых групп проекта.

№ п/п	Тема и перечень дидактических единиц
2	**Тема 2. Управление интеграцией (содержанием) проекта**. Замысел проекта. Дерево целей. Построение целевой структуры. Мобилизация ресурсов проекта. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия и организации. Разработка внешних и внутренних коммуникационных структур проекта.
3	**Тема 3. Управление временем проекта.** Календарный план проекта. Метод Delphi. Метод оценки по аналогии. Количественный метод и др. Продолжительность работ и диаграмма Ганта. Сетевые графики как методы отображения последовательности работ.
4	**Тема 4. Управление качеством проекта.** Стандарты качества. Процесс управления качеством. Планирование стоимости качества. Контроль качества проекта.
5	**Тема 5. Управление командой проекта.** Участники проекта. Команда проекта. Роли в команде. Команда управления проектом. Формирование проектной команды. Проектная организационная структура. Документы планирования персонала команды проекта. Матрица ответственности персонала. Развитие команды проекта. Конфликты и способы их разрешения. Управление коммуникациями проекта. Правила организаций коммуникаций в проекте.
6	**Тема 6. Управление рисками проекта.** Виды рисков. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Внутрипроектные риски. Технико-технологические риски. Правовые риски. Количественный анализ рисков. Мониторинг рисков.
7	**Тема 7. Управление стоимостью проекта.** Распределение средств по фазам жизненного цикла проекта. Стоимостная оценка. Методы и средства оценки стоимости ресурсов. Бюджетирование. Календарный план-график распределения затрат. Методы контроля стоимости. Методы прогнозной стоимости.
8	**Тема 8. Мониторинг проектов.** Виды экспертной оценки. Оценка экономической эффективности проекта. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод, основанный на учете периода окупаемости проекта. Метод чистого дохода. Метод расчета коэффициента рентабельности. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости.
9	**Тема 9. Управление изменениями и завершение проекта.** Основные этапы управления изменениями. Уровни принятия решений. Завершение проекта.

Самостоятельная работа студента

Таблица 4.

Специальность/ направление подготовки	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
Индивидуальное домашнее задание (проработка вопросов курса (Таблица 3), конспектирование тем; выполнение кейс-заданий; выполнение компетентностно-ориентированного задания). Перечень заданий для самостоятельной работы представлен в Приложении 2.		
09.03.04	**Самостоятельная работа (всего)**	54
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3

	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	18
	Сбор материалов для проекта	17
	Подготовка к зачету	6
	ИТОГО, час.	**108**
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
38.05.01	**Самостоятельная работа (всего)**	63
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	28
	Сбор материалов для проекта	26
	Подготовка к зачету	6
	ИТОГО, час.	108
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
09.03.01	**Самостоятельная работа (всего)**	54
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	3
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	18
	Сбор материалов для проекта	17
	Подготовка к зачету	6
	ИТОГО, час.	**108**
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
01.03.02	**Самостоятельная работа (всего)**	52
	в том числе: **контактная внеаудиторная работа**	2
	Подготовка к лабораторным занятиям: самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.	24
	Сбор материалов для проекта	24
	Подготовка к зачету	4
	ИТОГО, час.	**72**

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся содержатся в учебных пособиях, указанных в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ
	Учебно-методическая литература	
1	Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28269.html.— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»

5. Образовательные технологии.

Ориентация курса как на получение знаний по основам проектной деятельности, так и на развитие компетенций бакалавров (специалистов) в области управления проектами, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- Дискуссии
- Активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов проектного менеджмента
- Анализ конкретных ситуаций из практики российских и зарубежных компаний
- Кейс-задания

6. Формы контроля освоения дисциплины

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения текущей и промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущая контроль студентов производится в следующих формах: контроль индивидуального домашнего задания.

6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится по итогам обучения в семестре, предусмотренном индивидуальным учебным планом студента, в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Перечень вопросов для зачета по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлены в Приложении 2.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.

Основная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие	Ресурс НТБ СамГТУ
1.	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Дополнительная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие, монография, справочная литература	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54955.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
2	Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс]/ Д.Ю. Миронова, О.А. Евсеева, Ю.А. Алексеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66460.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
4	Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63809.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
5	Каран Гиротра Оптимальная бизнес-модель [Электронный ресурс]: четыре инструмента управления рисками/ Каран Гиротра, Сергей Нетесин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34786.html.— ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ для студентов и преподавателей к информационным интернет ресурсам ограниченного доступа осуществляется на основе договоров с правообладателями посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ ВО «Сам/ГТУ» по логину и паролю.

Доступ к информационным интернет ресурсам открытого типа осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 7

№ п/п	Адрес сайта	*Тип дополнительного информационного ресурса*
1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника,	Зарубежные базы данных

№ п/п	Адрес сайта	*Тип дополнительного информационного ресурса*
	медицина и общественные науки. http://www.sciencedirect.com/	ограниченного доступа
2	Scopus - база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://lib.sumgtu.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Электронно-библиотечная система AUP –электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Экономика, социология, менеджмент	Ресурсы открытого доступа
7	Финансы RU – тексты книг, пособий, лекций	Ресурсы открытого доступа

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

9.1 Программное обеспечение

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 2010 Professional операционная система	Microsoft	2010	Коммерческая
2	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft	2010, 2013	Коммерческая
3	OpenOffice	Microsoft		Бесплатно

9.2 Информационные справочные системы

№ п/п	Адрес сайта	*Тип дополнительного информационного ресурса*
1	Консультант Плюс (правовые документы) - доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://www.consultant.ru	Российские базы данных ограниченного доступа
2	РОСПАТЕНТ доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://www1.fips.ru	Российские базы данных ограниченного доступа

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Групповые и индивидуальные консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

3. Самостоятельная работа:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);
- пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;
- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

4. Оборудование:

- помещение для хранения и профилактики обслуживания оборудования

5. Прочее (в том числе научно-исследовательская работа):

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационно-образовательной среде СамГТУ;
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;
- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе СамГТУ

_____

«_____» _____20___ г.

м.п.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины *«Методология управления проектами»*

по направлению (специальности)_____ профилю(лям)(специализации)_____

на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Изменения в РПД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____

(номер протокола заседания кафедры) (дата) (подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

_____

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный по профилю

_____

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Изменения в РПД одобрены на заседании методического совета факультета _____*название факультета*_____

«___» _____ 20__ г. протокол №_____

Председатель методического совета факультета_____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____

(наименование кафедры) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Методология управления проектами» относится к модулю «Мобильности» и входит в состав дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность.** Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование междисциплинарных и проектных компетенций:

МПК-8 Способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технических продуктовых инноваций

МПК-9 Умение организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда малых коллективов

МПК-14 Способность участвовать в разработке научных, творческих и других проектов

МПК-16 Способность выдвигать новые идеи, адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением теоретико-методологических основ проектной деятельности, финансового менеджмента проектов, грантовой и финансовой поддержки различных проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактную аудиторную работу, в том числе лекционные и практические занятия, самостоятельную работу студента и ее контроль.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на консультациях с преподавателем и промежуточный контроль в форме зачета.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине:

Методология управления проектами

по направлениям:

09.03.04 Программная инженерия,
«Программная инженерия»

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,
«Автоматизированные системы обработки информации и управление»

01.03.02 Прикладная математика и информатика,
«Прикладная математика и информатика»

38.05.01 Экономическая безопасность,
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Факультет: инженерно-экономический факультет

Кафедра: экономика промышленности и производственный менеджмент

Разработчик: Тихонов В.С.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Теоретико-методологические основы проектной деятельности	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8); У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9); В1(МПК-14); У1 (МПК-16)	индивидуальное домашнее задание; зачет
2	Финансовый менеджмент проекта	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8); У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9); В1(МПК-14); У1 (МПК-16)	индивидуальное домашнее задание; зачет
3	Промежуточная аттестация	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8); У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9); В1(МПК-14); У1 (МПК-16)	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе МДОП включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
5. Мотивация благотворителей
6. Источники финансирования для деятельности НКО
7. Источники финансирования для исследователей и студентов
8. Понятие проектной культуры
9. Понятие проектного менеджмента
10. Роль и место проектной работы в разных организациях
11. Основные этапы разработки проекта
12. Появление и развитие понятия «проект»
13. Целеполагание и планирование проекта
14. Этапы проектной работы
15. Технологии генерации идей проекта
16. Развитие идеи в проект
17. Ресурсы проектной деятельности
18. Принципы проектной работы
19. Классификация проектов
20. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
21. Оценка рисков в проектной работе
22. Система управления проектной деятельностью
23. Что такое заявка на грант.
24. Структура заявки на грант
25. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
26. Оценка заявки на получение финансирования
27. основы финансового менеджмента в проектной работе
28. Типы расходов в проектном бюджетировании
29. Приемы обоснования устойчивости проекта
30. Структура резюме
31. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
32. Отчет по гранту.
33. Оценка эффективности и результатов проекта
34. Общие требования к составлению бюджета.
35. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
36. Управления проектом в процессе его реализации
37. Проведения публичных акций по сбору средств
38. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга
39. Основные критерии оценки основных частей заявки

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по дисциплине	Оценочные средства			
	Компетентностно-ориентированное задание	Кейс-задание	Индивидуальное домашнее задание	Вопросы к зачету
	Самостоятельная работа			Промежуточный контроль- зачет
МПК-8	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8);	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8);	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8);	У1 (МПК-8); З1(МПК-8); В1 (МПК-8);
МПК-9	У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9);	У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9);	У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9);	У1 (МПК-9); В1 (МПК-9); З1 (МПК-9);
МПК-14	В1(МПК-14);	В1(МПК-14);	В1(МПК-14);	В1(МПК-14);
МПК-16	У1 (МПК-16)	У1 (МПК-16)	У1 (МПК-16)	У1 (МПК-16)

3.2. Перечень вопросов для устного опроса

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
2. Системная модель проектирования.
3. Классификация и основные типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта
5. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
6. Типы лидерства и их особенности.
7. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
8. Особенности командного лидера.
9. Принципы управления малой группой.
10. Стили руководства и концепции X, У и Z.
11. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
12. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
13.Условия формирования команд.
14. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
15. Методы оценки свойств и характеристик участников
16. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
17. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
18. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
19. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
20. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.

21. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
22. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
23. Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.
24. Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.
25. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
26. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
27. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ

Первое задание: «Разработка и презентация проектной идеи: его цели, задач, ожидаемых результатов, актуальности проблемы, конкурентоспособности решения, плана проекта».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю. В этом смысле данная практическая работа является также практической работой к теме «Современные технологии мотивации», так как ставит своей целью не только продемонстрировать разработанный проект, но и привлечь к работе над ним своих однокурсников.

Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Иными словами, заполнить нижеприведенные поля стандартизованной формы описания проектной заявки:

1	**Авторы проектного предложения**	**ФИО авторов**
2	**Предметное направление проектного предложения** (ненужное удалить)	1.Информационные технологии 2.Фотонные и оптические технологии 3.Робототехника и мехатроника 4.Социально-гуманитарное направление 5.Биотехнологии 6.Энергосбережение 7. другое
3	**Структурное направление проектного предложения** (ненужное удалить)	1.Проведение НИР и НИОКР 2.Организация научно-образовательных мероприятий (конференций, семинаров, тренингов и т.п.) 3. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок (в т.ч. создание малых и средних предприятий), работа со спонсорами 4.Создание информационных ресурсов 5.Реализация региональных, социальных, культурных и иных общественных проектов 6. Разработка учебных материалов и программ 7.Совершенствование вузовской инфраструктуры и механизмов управления.

4	**Название проектного предложения**	
5	**Продолжительность реализации проекта**	
6	**Ориентировочная стоимость проекта**	
7	**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**	
7.1.	**Цель проекта**	
7.2.	**Задачи проекта**	
7.3.	**Ожидаемые результаты проекта**	
8	**АКТУАЛЬНОСТЬ И КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА. КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ ПО ДАННОЙ ТЕМЕ**	
8.1.	**Состояние предметной области проекта** *Указать основные направления развития предметной области , последние достижения, значимых конкурентов, партнеров (не более 300 слов)*	
8.2.	**Значимость результатов.** *Объясните, почему продукты (услуги) результаты проекта будут востребованы обществом, рынком, профессиональной средой.*	
	Задел, квалификация, опыт по данной теме, конкурентные преимущества команды проекта в предметной области проекта	
9	**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**	
9.1	Работы по проекту *Составьте примерный план проекта (поэтапно перечислить и кратко раскрыть содержание планируемых мероприятий (не более 1-2 предложений по каждому мероприятию).*	Этап 1. Мероприятие 1.1. мероприятие 1.2. Этап 2. Мероприятие 2.1. Мероприятие 2.2. и т.д.

Кейс 1. Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности.

План работы над кейсом:

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).
2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи
3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).
4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.
6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

Кейс 2. Составление письма-запроса в фонд. Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант.

План работы над кейсом:

1. Этапы подготовки резюме будущего проекта.
2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.
3. Автобиография: принципы написания.
4. Составление письма-запроса в фонд.
5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

Кейс 3. Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта: коллективного и индивидуального.

План работы над кейсом:

1. Типовая форма заявки.
2. Особенности проработки отдельных разделов заявки.
3. Бюджетирование.
4. Теоретико-методологической обоснование.

Кейс 4. Экспертиза заявок и отчетность по грантам.

План работы над кейсом:

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.
3. Структура и технологии оценки проектной заявки.
4. Написание отчета (особенности по типам проектов).

Написание ээсе в виде комплексной заявки на получение финансирования по форме одной из программ или фондов, изучаемых в рамках курса.

Тематику заявки студенты преимущественно определяют самостоятельно, исходя из собственных исследовательских интересов.

Индивидуальное домашнее задание

1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
2. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
3. Определить виды грантов на примере различных отечественных и зарубежных фондов.
4. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ и фондов, финансирующих стажировки и образовательные возможности по теме собственных исследований.
5. Составить собственное резюме (русский и английский вариант).
6. Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).
8. Подготовить структурный черновик научного проекта в области собственных интере-

сов.
9. Разработать программу конференции, семинара, тренинга или специального курса.
10.Составить заявку на получение гранта.

Деловая игра на тему «Мотивация проектной команды»

Цель: знать специфику, приемы мотивации проектной команды, уметь анализировать потребности команды и ее членов и использовать приемы мотивации в проектной команде.

Вопросы

1. Механизмы формирования мотивов.
2. Анализ этапов процесса мотивации.
3. Специфика мотивации.
4. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации.
5. Мотивация проектных команд.

Задания к деловой игре

1. Отобразите модель мотивации и раскройте ее сущность.
2. Укажите основные задачи мотивации в конкретной проектной команде.
3. Раскройте сущность методов мотивации на конкретной проектной команде.
4. Раскройте на примере члена проектной команды основные характеристики деятельности человека: мотив, цель, предмет, структуру и средства.
5. Проанализируйте потребности конкретной проектной команды, их виды, особенности появления и удовлетворения.
6. В чем суть вознаграждения? Какие виды вознаграждения использованы (могли быть использованы) в проектной команде?
7. Проанализируйте на конкретном примере следующие характеристики деятельности: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность.
8. Отобразите схему мотивации поведения с учетом динамики экономических результатов.
9. Пройдите тестирование на выявление преобладающих потребностей и преобладающих мотивов. Полученные результаты обоснуйте.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного	Периодичность и способ прове-	Методы оценивания	Виды выставляемых	Способ учета индивидуальных достижений обу-

	средства	дения процедуры оценивания		оценок	чающихся
1.	кейс-задание;	На практическом занятии (устно)	Экспертный	Зачет/незачет	рабочая книжка преподавателя
2.	индивидуальное домашнее задание;	по окончании изучения раздела (письменно)	Экспертный	Зачет/незачет	рабочая книжка преподавателя
3.	компетентностноориентированное задание	по итогам выполнения работы	Экспертный	Зачет/незачет	рабочая книжка преподавателя
4	Зачет	По окончании изучения курса (письменно)	Экспертный	Зачет/незачет	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: зачтено и незачтено. Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

«Зачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.

Приложение 3

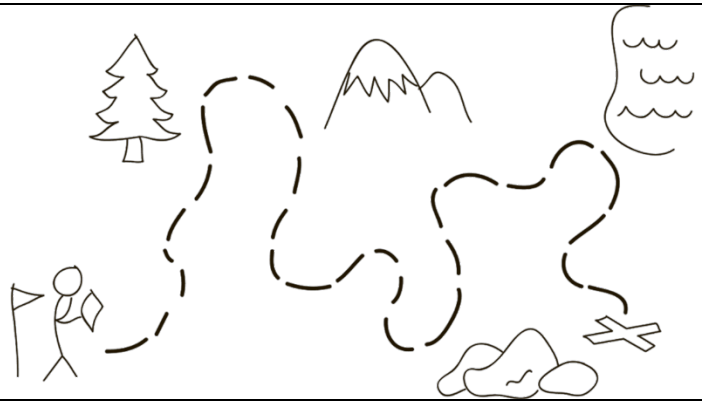
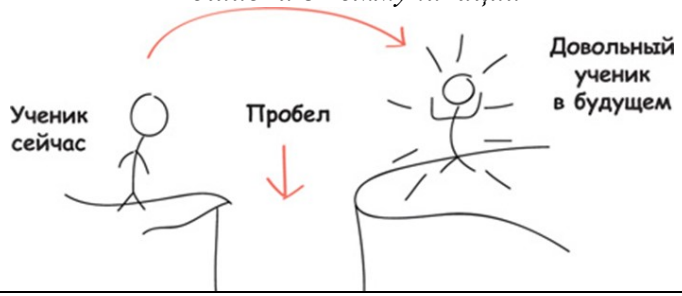
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методический конструктор (рабочая тетрадь для практических занятий)

(составлен на основе методических материалов Алексеевой Е.В.
тренера - методиста, разработчика "Методического конструктора в обучении предпринимательству", преподавателя кафедры "Теория и практика конкуренции" Университета "Синергия")

Основные положения	Для записей
Основные принципы метода проектов	
Проект – замысел переустройства того или иного участка действительности	**Образование:**
	Проект - образовательная технология, нацеленная на приобретение учащимися новых знаний на основе реальной жизненной практики, формирование у учащихся специфических умений и навыков посредством системной организации проблемно-ориентированного поиска (выделение проблемы, сбор необходимой информации, планирование возможных вариантов решения проблемы, оформление выводов, анализ собственной деятельности).

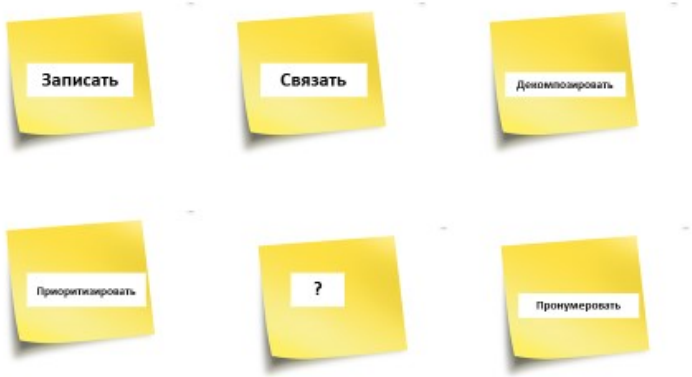
	Бизнес:
	Проект – некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения.
Основные требования к учебному проекту	Необходимо наличие значимой задачи (проблемы) Выполнение проекта необходимо начинать с его планирования Каждый проект требует исследовательской работы студентов На завершающем этапе требуется презентация результатов работы над проектом
Результаты использования метода учебных проектов	*Внешний результат* можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности *Внутренний результат* – опыт деятельности – становится бесценным достоянием студента, соединяя в себе знания и умения, компетенции и ценности
Конструирование эффективного обуче-	Процесс обучения – путешествие!

ния с помощью метода проекта	
Чего не хватает?	• в знаниях • в навыках + *недостаток мотивации* + *ошибки в коммуникации* 
С чего начать?	**Знания** Какая информация нужна?

	В какой момент процесса она понадобится? В каких форматах лучше всего ее представлять? **Навыки** В чем нужно практиковаться студентам (конкретно)? Какие есть возможности для практики? **Мотивация** Будут ли они сопротивляться? **Внешние условия** Что во внешней обстановке мешает студентам добиться успеха? Что необходимо для того, чтобы у них все получилось? **Коммуникации** Четко ли сформулированы цели?
Проект	Описание проекта Параметры проекта Определение целей проекта Планирование проекта Реализация проекта Проверка соответствия результатов исходным целям и задачам Завершение проекта
Описание проекта:	Зачем нужен этот проект? Что вы получите в результате выполнения проекта? Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)? Возможно ли появление серьезных проблем? Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?

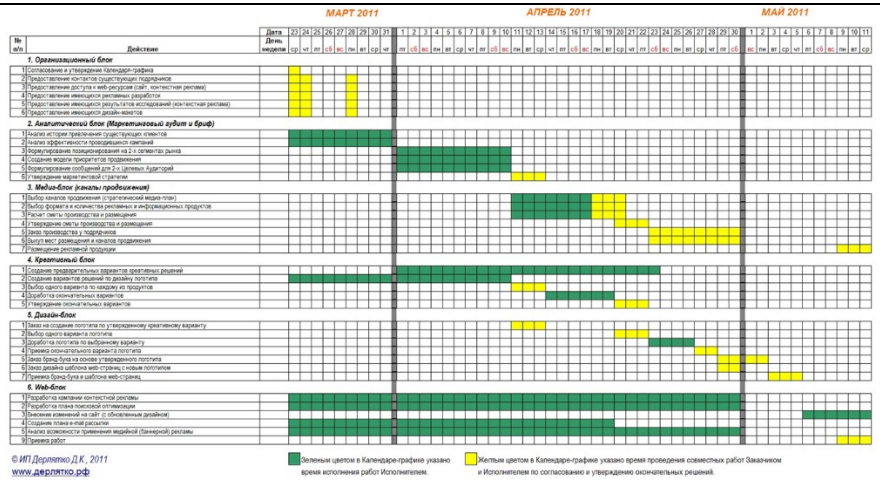
Вопросы	Ответы
Зачем нужен этот проект?	
Что вы получите в результате?	
Какие задачи специально выведены за рамки проекта (что вы делать не будете)?	
Возможно ли появление серьезных проблем?	
Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?	

Параметры проекта:	Объем работ Качество Сроки Стоимость Риски
Планирование проекта:	Разделите проект на несколько крупных задач. Затем эти задачи разбейте на более мелкие. Продолжайте декомпозицию, пока не получите полный список дел. Оцените сроки, в которые может быть решена каждая из задач. Определите ресурсы для каждой задачи. Разделите ресурсы на те, которые у Вас есть и те, которых не хватает. Оцените насколько созданный план отвечает цели проекта.

Технология планирования проекта:	
Команда проекта: преподаватель+студент	**Новичку необходимо:** Тщательное руководство; Постепенное и дозированное изложение информации, особенно в начале процесса; Четкий план действий с конкретными и достижимыми целями; Рост уверенности в себе; Постепенное повышение уровня сложности; Инструктирование и постоянная обратная связь. **Опытному необходимо:** Новые виды практики; Более продвинутая информация по теме;

	Инструктирование и совершенствование существующих навыков; Гораздо больше самостоятельности. **Профессионалу необходимо:** Дать «банан и воду и исчезнуть»; По-настоящему экспертные знания; Помощь в измерении пройденного пути; Полная самостоятельность; Возможность делиться опытом и знаниями с другими.
Неформальные роли преподавателя в ходе руководства проектом:	Энтузиаст Специалист Консультант Руководитель «Человек, который задает вопросы» Координатор Эксперт
Формальные роли преподавателя в ходе руководства проектом:	Специалист по теории управления проектами Куратор проекта Руководитель проекта Координатор (тайм – кипер) Консультант

Индивидуальные проекты	План работы над проектом может быть выстроен и отслежен с максимальной четкостью У студентов полноценно формируется чувство ответственности Студент приобретает опыт деятельности на всех этапах выполнения проекта Формирование у студента важнейших проектных компетенций является управляемым процессом
Индивидуальные проекты	Выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: •информационного, •творческого, •социального, •прикладного, •инновационного, •конструкторского, • инженерного.

Групповые проекты	У участников проектной группы формируются навыки сотрудничества Проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне Каждый этап работы над проектом, как правило, имеет своего ситуативного лидера, и, наоборот, каждый студент, в зависимости от своих сильных сторон, наиболее активно включен в определенный этап работы В рамках проектной группы могут быть образованы подгруппы, предлагающие различные пути решения проблемы, идеи, гипотезы, точки зрения – этот соревновательный элемент повышает мотивацию и улучшает качество результатов
Реализация проекта: Календарный план	

Проверка соответствия результатов исходным целям и задачам (чек – лист):	Можете ли вы выполнить этот проект? (есть ли у вас время/средства (ресурсы) /готовы ли исполнители работать с вами) Стоит ($) ли вам выполнять проект? Нет ли лучшего способа достичь целей проекта? (по срокам / по стоимости / по объемам работ / качеству / рискам) Нельзя ли отказаться от каких-то задач? Насколько обоснованы ваши оценки? Нельзя ли избавиться от каких-то зависимостей? Нельзя ли совместить некоторые задачи? Нельзя ли использовать какие-то ресурсы более эффективно? (по срокам / по стоимости / по объемам работ / качеству / рискам) Нельзя ли выделить больше ресурсов? (например, нельзя ли завершить какие-то задачи быстрее путем привлечения большего количества исполнителей?)
Старт проекта:	Утвердите описание и убедиться, что заказчик не хочет внести никаких изменений Еще раз обсудить план проекта, удостоверившись, что заказчика устраивает объем используемых ресурсов и сроки проекта Подтвердить доступ к необходимым ресурсам и ваши права на их использование
Запуск проекта:	*чек – лист для команды* Каждый знает: Свою роль, порученные задачи и последовательность их выполнения Сроки выполнения работ по этим задачам Порядок информирования руководителя о ходе выполнения работ

Ход работ:	Что каждый член команды сделал за истекшую неделю, как идет выполнение плана? Что члены команды намерены сделать на следующей неделе и насколько это отвечает утвержденному плану? Появились ли какие-то проблемы или риски, нужно ли вносить изменения в план? Чего добились исполнители, ответственные за решение существующих проблем, снижение рисков или проведение изменений?
Завершение проекта:	Окончание проекта Рефлексия
Окончание проекта:	Все ли результаты получены? Все ли работает? Работает ли новый продукт так, как надо по плану? Соответствует ли качество ожидаемому?
Критерии оценки проектной работы	Актуальность проблемы и четкость её постановки. Соответствие содержания работы заявленной теме Четкость и конкретность формулировки проблемы, цели и задач проекта Четкость описания методов реализации проекта Самостоятельный анализ фактов по заявленной теме Последовательность и логичность этапов реализации проекта Соответствие результатов проекта поставленным задачам Практическая значимость проекта Степень реализации проекта на практике

	. Наличие собственной оценки эффективности реализации проекта и оценка перспектив развития проекта