

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Юсупова О.В.
“ ____ ” _____ 2017г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

МОДУЛЬ МОБИЛЬНОСТИ:

Экономическая эффективность бизнеспроекта

09.03.04 Программная инженерия,

«Программная инженерия»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,

«Автоматизированные системы обработки
информации и управление»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

01.03.02 Прикладная математика и информатика,

«Прикладная математика и информатика»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

38.05.01 Экономическая безопасность,

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

Иностранные языки

Кафедра-разработчик рабочей программы _____

Форма промежуточного контроля: зачет

Самара 2017

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность**, на основании соответствующих индивидуальных учебных планов междисциплинарной проектной команды **«Программно-аппаратный комплекс дополненной реальности как средство изучения иностранного языка»** и Положения о междисциплинарных образовательных программах ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Составитель рабочей программы

Доцент каф. ИнЯз, к.п.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Агеенко Н.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ИнЯз « _____ » _____ 20 г.
протокол № _____

Зав. кафедрой-разработчик

« _____ » _____ 20 г.

Доброва В.В.

Менеджер проектного обучения

МПК «Программно-аппаратный комплекс дополненной реальности как средство изучения иностранного языка»

« _____ » _____ 20 г.

Агеенко Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЦПО

« _____ » _____ 20 г.

Костылева И.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	
3	Структура и содержание дисциплины	
3.1	Структура дисциплины	
3.2	Содержание дисциплины	
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
5.	Образовательные технологии	
6.	Формы контроля освоения дисциплины	
7.	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Информационные технологии	
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Дополнения и изменения к рабочей программе	
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	
	Приложение 3. Методические указания по освоению дисциплины	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Междисциплинарные компетенции		
МПК-12	Умение определять финансовые результаты деятельности коллектива, составлять бизнес-план проектов профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: основы инновационного проектирования и бизнес-планирования 31(МПК-12)-I УМЕТЬ: составлять бизнес-планы проектов профессиональной деятельности У1(МПК-12)-I ВЛАДЕТЬ: навыками организации процесса бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях В1(МПК-12)-I

2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В состав модуля мобильности включены дисциплины «Методология анализа профессионального дискурса»; «Методология управления проектами»; «Экономическая эффективность бизнес-проекта». Продолжительность модуля мобильности и трудоемкость зависит от периода реализации проекта МПК.

Модуль мобильности относится к блоку дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов.

3. Структура и содержание модуля

3.1. Структура модуля

Таблица 2.

Объём модуля по видам учебных занятий

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			7
09.03.04	Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
	в том числе: лекции	18	18
	практические занятия (ПЗ)	18	18

	Самостоятельная работа (всего)	36	36
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	2	2
	Подготовка к практическим занятиям	6	6
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	6	6
	Подготовка докладов	6	6
	Подготовка к контрольной работе	6	6
	Подготовка к зачету	4	4
	ИТОГО:	час. з.е.	72 2
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			7
38.05.01	Аудиторная контактная работа (всего)	27	27
	в том числе: лекции	18	18
	практические занятия (ПЗ)	9	9
	Самостоятельная работа (всего)	9	9
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	1	1
	Подготовка к практическим занятиям	1	1
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	1	1
	Подготовка докладов	2	2
	Подготовка к контрольной работе	2	2
	Подготовка к зачету	2	2
		ИТОГО:	час. з.е.
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			7
09.03.01	Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
	в том числе: лекции	18	18
	практические занятия (ПЗ)	18	18
	Самостоятельная работа (всего)	36	36
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	2	2

	Подготовка к практическим занятиям	5	5
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	5	5
	Подготовка докладов	5	5
	Подготовка к контрольной работе	5	5
	Подготовка к зачету	4	4
	ИТОГО:	час. 72 з.е. 2	72 2
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			7
01.03.02	Аудиторная контактная работа (всего)		
	в том числе: лекции	12	12
	практические занятия (ПЗ)	12	12
	Самостоятельная работа (всего)	12	12
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	1	1
	Подготовка к практическим занятиям	2	2
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	2	2
	Подготовка докладов	2	2
	Подготовка к контрольной работе	3	3
	Подготовка к зачету	2	2
	ИТОГО:	час. 36 з.е. 1	36 1

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Тема и перечень дидактических единиц
1.	Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
2	Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской

№ п/п	Тема и перечень дидактических единиц
	деятельности.
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана. Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.
4	Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка.
5	Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга (продолжение). Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.
6	Тема 5. Финансовый план и оценка рисков. Финансы предпринимательской организации. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Внешние и внутренние риски. Анализ и планирование риска. Методы анализа.
7	Тема 6. Форма представления бизнес-плана Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
8	Тема 6. Форма представления бизнес-плана (продолжение). Общая характеристика. ПО «Project Expert», ПО «АЛЪТ-ИНВЕСТ». Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес- планирования.

Самостоятельная работа студента

Таблица 4.

Специальность/ направление подготовки	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
09.03.04	Самостоятельная работа (всего)	36
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	2
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	6
	Подготовка докладов	6

	Подготовка к контрольной работе	6
	Подготовка к зачету	4
	ИТОГО: час.	72
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
38.05.01	Самостоятельная работа (всего)	9
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	1
	Подготовка к практическим занятиям	1
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	1
	Подготовка докладов	2
	Подготовка к контрольной работе	2
	Подготовка к зачету	2
	ИТОГО: час.	36
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
09.03.01	Самостоятельная работа (всего)	36
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	2
	Подготовка к практическим занятиям	5
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	5
	Подготовка докладов	5
	Подготовка к контрольной работе	5
	Подготовка к зачету	4
	ИТОГО: час.	72
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов
01.03.02	Самостоятельная работа (всего)	12
	в том числе: контактная внеаудиторная работа	1
	Подготовка к практическим занятиям	2
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование	2

	литературы	
	Подготовка докладов	2
	Подготовка к контрольной работе	3
	Подготовка к зачету	2
	ИТОГО, час.	72

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

4.1. Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку теоретического материала по лекциям, учебникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет.

При изучении нового материала на лекциях, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому практическому занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями соответствующей темы, разобранными на лекциях;

- найти и изучить дополнительный материал по соответствующей теме по учебникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками.

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Тема 1.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.

Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.

Тема 2.1. Резюме бизнес-плана.

Тема 2.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга.

Тема 2.3. Составление плана производства и организационного плана.

Тема 2.4. Финансовый план и оценка рисков.

Тема 2.5. Форма представления бизнес-плана

Тема 2.6. Экспертиза бизнес-плана

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к практическим занятиям

Результатом выполненной самостоятельной работы данного вида является, в первую очередь, конспект (краткое изложение) изученного теоретического материала по темам практических занятий. Особых требований к оформлению конспекта нет, кроме соответствия представленного материала вопросам для подготовки к практическим занятиям.

Одним из видов представления результатов выполнения самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений по темам практических занятий. Для иллюстрации текста сообщения рекомендуется создание презентации. Создание презентации состоит из трех этапов:

- планирование презентации – многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;
 - разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации;
 - репетиция презентации – проверка и отладка созданной презентации.
- Подготовка сообщения и презентации производится по инициативе самого обучающегося.

4.2. Подготовка индивидуальных домашних заданий

Выполнение индивидуальных заданий предполагает самостоятельное изучение вопросов курса в виде подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Для подготовки индивидуального задания студенту необходимо выполнить следующие действия: собрать и изучить литературу по теме задания; изучить дополнительный материал по домашнему заданию; сдать на контроль преподавателю и/или выступить с темой в установленный срок.

Перечень тем для подготовки индивидуальных домашних заданий

Тема 1.1 Подготовка к практическому занятию: доработка конспекта лекций с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы по теме.

Тема 1.2 На основе рекомендуемой литературы выявить важнейшие структурные элементы инвестиционного развития региона.

Определить уровень специализации и диверсификации производства в регионе.

Тема 2.3 Выделить проблемы специализации и структурной перестройки хозяйства регионов в современных условиях.

Тема 2.4 Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы по теме: Проблемные регионы: понятие и классификация

Тема 3.1 Подготовка к практическому занятию: доработка конспекта лекций с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы по теме.

Тема 3.2 По материалам рекомендуемой литературы выяснить особенности демографического потенциала конкретного региона, также показатели его оценки, значение и влияние на формирование региональной экономики.

Тема 3.2 Подготовка к практическому занятию: доработка конспекта лекций с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы по теме: Стратегическое управление развитием региона.

Требования к представлению и оформлению результатов домашних заданий

Составленное студентом задание оформляется письменно, включает название, основное содержание и список использованных студентом источников. Подготовленное индивидуальное задание должно соответствовать следующим требованиям: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и структурированность материала; наличие элементов наглядности при представлении темы задания.

4.3. Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию по разделам курса «Экономическая эффективность бизнеспроекта» является важным звеном в изучении тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Студент приводит в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях. При подготовке к тестированию (а далее и к экзамену) студент должен использовать не только конспекты лекций, но и литературу, рекомендованную для самостоятельного изучения.

4.4. Подготовка доклада

Доклад – это краткое изложение современной научной и учебной литературы, журнальных и газетных публикаций, статистических материалов по конкретной теме.

Процесс написания доклада включает в себя несколько этапов:

выбор темы доклада;

поиск научной и учебной литературы по выбранной теме и ее обзор;

разработка плана доклада;

написание содержания доклада;

оформление доклада в соответствии с требованиями;

сдача доклада преподавателю и его защита перед аудиторией

оценка доклада (оценивается уровень полноты проведенного исследования; качество оформления работы; самостоятельность студента, творческая инициатива и умение защищать принятые решения).

Перечень тем доклада для самостоятельной работы:

1. Задачи и содержание резюме бизнес-плана.
2. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
3. Задачи и содержание раздела «Характеристика отрасли, фирмы и предлагаемых товаров (услуг)» бизнес-плана.
4. Основные характеристики отрасли для целей бизнес-планирования.
5. Основные характеристики продукции (услуг) для целей бизнес-планирования.
6. Задачи и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана.
7. Стратегия и план маркетинга.
8. Сегментация и емкость рынка.
9. Задачи и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
10. Задачи и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана.
11. Производственная мощность: анализ основных показателей.
12. Расчет потребности в сырье и материалах.
13. Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
14. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
15. Задачи и содержание раздела «Оценка рисков и страхование» бизнес-плана.
16. Методы оценки рисков в бизнес-планировании.
17. Способы снижения негативных последствий рисков.
18. Методика анализа бизнес-плана.
19. Операционный анализ в бизнес-планировании: роль и возможности.
20. Расчет порога рентабельности и зоны безопасности (финансовой устойчивости).
21. Определение оптимального объема выпуска, учет операционного рычага.
22. Основы анализа эффективности бизнес-проектов: понятие эффективности, основные показатели.
23. Учет фактора времени при оценке эффективности инвестиций в бизнес-проект.
24. Учет факторов инфляции, риска и ликвидности при оценке инвестиций в бизнес-проект.

5. Образовательные технологии.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, самостоятельное изучение теоретического материала, выступление с докладом по результатам подготовки к практическим занятиям с представлением иллюстрационного материала в виде презентации Microsoft PowerPoint.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических занятий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения текущей и промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущая контроль студентов производится в следующих формах: контроль индивидуально домашнего задания.

6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится по итогам обучения в семестре, предусмотренном индивидуальным учебным планом студента, в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Перечень вопросов для зачета по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлены в Приложении 2.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.

Основная литература

• • /п	• Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	• Ресурс • НТБ СамГТУ
•	Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. тексто-	• ЭБС «IPRbooks», по паролю»

	вые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29288 .— ЭБС «IPRbooks»	
•	Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994 .— ЭБС «IPRbooks»	• ЭБС «IPRbooks», по паролю»
•	Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34779 .— ЭБС «IPRbooks»	• ЭБС «IPRbooks», по паролю»

Дополнительная литература

• • /п	• Учебник, учебное пособие, монография, справочная литература (приводится библиографическое описание)	• Ресурс • НТБ СамГТУ
•	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. М. Альбитер, О. В. Львова, Е. В. Франк ; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности. - Электрон. дан. - Самара : [б. и.], 2014. - on-line. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц. [Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ]	• Электронный каталог
•	Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: практическое руководство по успешной реализации проектов/ Джестон Джон, Нелис Йохан— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 648 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48468.html .— ЭБС «IPRbooks»	• ЭБС «IPRbooks», по паролю»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ для студентов и преподавателей к информационным интернет ресурсам ограниченного доступа осуществляется на основе договоров с правообладателями посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ ВО «СамГТУ» по логину и паролю.

Доступ к информационным интернет ресурсам открытого типа осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 7

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки. http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Scopus - база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://lib.sumgtu.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система "IPRbooks"	Российские базы данных

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
	http://www.iprbookshop.ru/	ограниченного доступа
5	Электронно-библиотечная система АУР –электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Экономика, социология, менеджмент	Ресурсы открытого доступа
7	Финансы RU – тексты книг, пособий, лекций	Ресурсы открытого доступа

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

9.1 Программное обеспечение

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 2010 Professional операционная система	Microsoft	2010	Коммерческая
2	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft	2010, 2013	Коммерческая
3	OpenOffice	Microsoft		Бесплатно

9.2 Информационные справочные системы

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	Консультант Плюс (правовые документы) - доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://www.consultant.ru	Российские базы данных ограниченного доступа
2	РОСПАТЕНТ доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://www1.fips.ru	Российские базы данных ограниченного доступа

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Групповые и индивидуальные консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

3. Самостоятельная работа:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);
- пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;
- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

4. Оборудование:

- помещение для хранения и профилактики обслуживания оборудования

5. Прочее (в том числе научно-исследовательская работа):

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационно-образовательной среде СамГТУ;
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;
- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивается наиболее существенное, выделяется главное и второстепенное. Наиболее важные положения лекции записываются под диктовку лектора. Студенту следует научиться понимать основную идею лекции, а так же участвовать в усвоении новых мыслей. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают задачи лекции и работают вместе лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется после каждой лекции просматривать содержание предшествующей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринимать материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немного для закрепления знаний. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- Информационные;
- Проблемные;
- Визуальные;
- бинарные (лекция-диалог);
- лекции-провокации;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи;
- лекция с решением производственных и конструктивных задач;
- лекция с элементами самостоятельной работы студентов;
- лекция с решением конкретных ситуаций;
- лекция с коллективным исследованием;
- лекции спецкурсов.

По дисциплине «Методология анализа профессионального дискурса» применяются следующие виды лекций:

✓ *информационные* – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

✓ *проблемные* – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

✓ *лекции-беседы*. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

✓ *лекция с элементами обратной связи*. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы.

Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

✓ *лекция с элементами самостоятельной работы студентов*.

Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. (Часто применяется в спецпредметах).

Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, студенты справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Семинар — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью ее углубленное изучение, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением первых занятий по теме семинара.

Коллективное обсуждение изучаемых вопросов, докладов и рефератов проводится на семинарских занятиях. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинарских занятий знания учащихся углубляются, систематизируются и контролируются в результате самостоятельной внеаудиторной работы с первоисточниками, документами, дополнительной литературой; укрепляются их мировоззренческие позиции; формируют-

ся оценочные суждения.

Принципы проведения семинарского занятия:

1. Комментарий основных вопросов плана семинара.
2. Указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
3. Развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
4. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Для стимулирования самостоятельного мышления используются различные *активные методики обучения*: проблемные ситуации, тесты, интерактивный опрос. Ряд студентов может получить задание - подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Наряду с семинарами, важное значение в подготовке студента к профессиональной деятельности имеют практические занятия. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

- 1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории.
- 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
- 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.
- 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различ-

ный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Методология анализа профессионального дискурса», представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

1.1 Виды самостоятельной работы

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов

1.2 Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям;

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

1.2.1 Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой);

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

1.2.2 Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

1.2.3 Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Методология анализа профессионального дискурса», содержатся в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе СамГТУ

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономическая эффективность бизнеспроекта»
по направлению (специальности) _____ профилю(лям)(специализации) _____
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры) (дата) (подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный по профилю

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Изменения в РПД одобрены на заседании методического совета факультета
название факультета _____

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

(наименование кафедры) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «*Экономическая эффективность бизнеспроекта*» относится к модулю «Мобильности» и входит в состав дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность**. Дисциплина реализуется кафедрой «Иностранные языки».

Дисциплина нацелена на формирование междисциплинарных и проектных компетенций:

МПК-12 Умение определять финансовые результаты деятельности коллектива, составлять бизнес-план проектов профессиональной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: аудиторную контактную работу, в том числе лекционные и практические занятия, самостоятельную работу студента и ее контроль.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на консультациях с преподавателем и промежуточный контроль в форме зачета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине:

Экономическая эффективность бизнеспроекта

по направлениям:

09.03.04 Программная инженерия,
«Программная инженерия»

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,
«Автоматизированные системы обработки информации и управление»

01.03.02 Прикладная математика и информатика,
«Прикладная математика и информатика»

38.05.01 Экономическая безопасность,
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Факультет: ФГО

Кафедра: иностранные языки

Разработчик: Агеенко Н.В.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
	2	3	4
	РАЗДЕЛ I. БИЗ-НЕС–ПЛАН В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	З1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I	Опрос, Тест, Конспект, Доклады, Контрольная работа
	РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗ-НЕС-ПЛАНА	З1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I	Опрос, Тест, Конспект, Доклады
	Промежуточная аттестация	Компетенций, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе МДОП включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине «*Экономическая эффективность бизнеспроекта*» определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. . Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
20. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
21. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
22. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
23. Операционный план. Производство.
24. Организационный план.
25. Финансовый план.
26. Безубыточность. График достижения безубыточности.
27. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
28. Безубыточность. График достижения безубыточности.
29. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
30. Оценка и страхование риска.
31. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
32. Определение времени возврата предприятием заемных средств
33. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
34. Инвестиционный план (проект).

35. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
36. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
37. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
38. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
39. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
40. Общий план производства.
41. Составление планов подразделений.
42. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
43. Бизнес-проект как инновационный замысел.
44. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
45. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства								
	Опрос	Доклад	Тест	Кон-спект	Кон-трольная работа	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3...	Вопрос 28
	Практические занятия					Промежуточный контроль (зачет)			
МПК-12 Умение определять финансовые результаты деятельности коллектива, составлять бизнес-план проектов профессиональной деятельности	31(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I	31(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I	31(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I	У1(МПК-12)-I 31(МПК-12)-I	У1(МПК-12)-I 31(МПК-12)-I	31(МПК-12)-I В1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I У1(МПК-12)-I 31(МПК-12)-I			

3.2. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение на практические занятия (опрос)

РАЗДЕЛ I. БИЗНЕС–ПЛАН В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Тема 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой.

Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.

Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике.

Содержание предпринимательской деятельности.

Классификация предпринимательской деятельности.

Тема 3. Резюме бизнес-плана.

Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.

Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга.

Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.

Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка.

Тема 5. Финансовый план и оценка рисков.

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.

Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска:

материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Тема 6. Форма представления бизнес-плана

Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана. Общая характеристика. ПО «Project Expert», ПО «АЛЬТ-ИНВЕСТ». Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

3.3. Темы докладов по дисциплине «Экономическая эффективность бизнеспроекта»

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.

6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. . Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
20. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
21. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
22. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
23. Операционный план. Производство.
24. Организационный план.
25. Финансовый план.
26. Безубыточность. График достижения безубыточности.
27. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
28. Безубыточность. График достижения безубыточности.
29. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
30. Оценка и страхование риска.
31. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
32. Определение времени возврата предприятием заемных средств
33. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
34. Инвестиционный план (проект).
35. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
36. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
37. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
38. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
39. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
40. Общий план производства.
41. Составление планов подразделений.
42. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
43. Бизнес-проект как инновационный замысел.
44. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
45. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

3.4. Задания к контрольной работе

Тема. Презентация предприятия и производимой продукции (услуг)

Задача 1. Предприятие выпускает электробритвы с плавающими ножами. Товар имеет стандартный технический дизайн, выпускается только в серо-черной гамме. Конкурирующая фирма также начала предлагать на рынке электробритвы, однако разнообразного дизайна с цветовыми от-

тенками. Какое задание при разработке бизнес-плана директор предприятия даст своему отделу маркетинга?

Задача 2. Товар — авторучка шариковая с набором пишущих стержней. Показатели качества: надежность, долговечность, возможность и простота замены стержня, цена, дизайн, прочность, чистота, качество письма, наличие или отсутствие гарантии, срок гарантии. Проранжируйте данные показатели с точки зрения их значимости для потребителя.

Задача 3. Ваша фирма изготавливает и реализует туалетное мыло. Какие требования будут предъявлять к товару вашей фирмы равнодушные покупатели, расчетливые потребители, практично-модные покупатели и провинциалы в моде?

Задача 4. Выберите несколько потребностей и подберите товары (услуги), удовлетворяющие данные потребности различными способами. Результаты исследования занесите в таблицу.

Задача 5. На рынке общий оборот услуг по пошиву и ремонту одежды составил 14 млн. руб. Оборот предприятия в общем обороте — 5 млн. руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынке оборот можно повысить до 20 млн. руб., если заинтересовать потенциальных покупателей.

Вопросы:

Какова доля этого предприятия на рынке?

Каковы потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия?

Какой потенциал рынка уже использован?

Задача 6. Сформулируйте ваши предложения по упаковке следующих товаров: телефонный аппарат, хрустальная люстра, чайный сервиз на 6 персон, норковая шуба, джинсы, набор кастрюль, велосипед, утюг, кофемолка, 20 мотков шерстяной пряжи. Как изменится упаковка перечисленных выше товаров при их перевозке морским путем?

Задача 7. Фирма, специализирующаяся на пошиве и ремонте одежды, разрабатывает бизнес-план производства нового вида услуг (выберите сами вид услуг). Осуществите сегментацию рынка для данного вида услуг по предложенной схеме.

Тема. Производственный план

Задача 1. На основе данных постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов.

Наименование показателей	Тыс. руб.
Полная первоначальная стоимость производственных основных фондов на начало года	8 000
Износ основных фондов на начало года	2840
Введено в действие в течение года	400
Выбыло в течение года, в том числе:	
по полной первоначальной стоимости	500
по стоимости за вычетом износа	30
Начислено амортизации за год	400
Затраты на модернизацию за год	150

Задача 2. Рассчитать необходимый объем закупок материалов на второй квартал текущего года по следующим данным:

- расход материала за 1 квартал – 380 тыс. руб.;
- остаток материала на конец 1 квартала – 65 тыс. руб.;
- прогнозируемый темп прироста производства во 2 квартале – 4,5%;
- оптимальный размер запасов материалов на конец 2 квартала – 15 дней.

Задача 3. Определить товарные запасы на конец квартала в сумме и днях, если:

- остаток товаров на начало квартала – 764 тыс. руб.;
- реализация за квартал – 5683 тыс. руб.;
- поступление товаров – 5497 тыс. руб.;
- прочее выбытие товаров – 85 тыс. руб.

Тема. План маркетинга

Задача 1. Фирма «Восток», специализирующаяся на выпуске кожгалантереи в широком ассортименте, разрабатывает бизнес-план производства обновленного ассортимента продукции. Основной конкурент рассматриваемого предприятия — фирма «Элита». Ниже приведен список основных товаров фирм. Проанализируйте данный ассортимент. Кратко опишите сегменты потребителей этих товаров. Укажите пары конкурентных товаров. Для любой из пар (по вашему желанию) определите ряд характеристик товаров, значимых для потребителя.

Ассортимент фирмы «Восток»:

- папка для документов (кожа, 4 отделения, замок-молния, цвет черный, цена 1995 руб.);
- кейс «Престиж» (высококачественная кожа, 5 отделений, кодовый замок, цвет черный, цена 6650 руб.);
- спортивная сумка (синтетический материал, 3 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, яркая расцветка (различные виды), цена 1060 руб.);
- дамская сумочка (высококачественная кожа, 2 отделения + кармашек, цвет черный, набор сопутствующих товаров в качестве сувенира — кошелек, зеркальце с фирменной торговой маркой, цена 4800 руб.);
- чемодан (кожзаменитель, 2 отделения, замок с ключом, цвет — различные тона коричневого, цена 1450 руб.).

Ассортимент фирмы «Элита»:

- дамская сумочка (вышивка бисером, различные расцветки, 1 отделение + кармашек, цена 4800 руб.);
- хозяйственная сумка (синтетический материал, 4 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, цвета: синий, зеленый, бордо, цена 820 руб.);
- дорожная сумка (синтетический материал, 4 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, цвета: синий, зеленый, бордо, цена 1200 руб.);
- дипломат (кожзаменитель, замок-защелка, 3 отделения, цвета: черный, коричневый, цена 2000 руб.);
- папка для бумаг (кожзаменитель, 1 отделение, цвета: черный, коричневый, бордо, цена 270 руб.).

Задача 2. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия. В отчетном периоде реализация составила 3450 тыс. руб. В предстоящем периоде численность населения сократится на 4%, среднедушевое потребление товаров увеличится на 2%, уровень цен возрастет на 1,4%.

Задача 3. Определить емкость рынка города и прогнозируемый оборот фирмы на предстоящий год на основе маркетинговых исследований. Денежные доходы населения города 1150 млн. руб. Нетоварные расходы населения составляют 28% от доходов, инорайонный спрос – 9,5 млн. руб., закупки организаций и предприятий – 4,6 млн. руб. Доля товарооборота фирмы в емкости рынка города – 20%.

Тема. Организационный план

Задача 1. В отчетном году численность работников предприятия составляла 132 человека, средняя зарплата – 1200 руб. В планируемом году численность работников сократится на 12 человек, средняя заработная плата возрастет на 20%. Определить сумму расходов на оплату труда на планируемый год.

Задача 2. Определить сумму и уровень расходов на оплату труда на планируемый год. В отчетном году фонд потребления фирмы составил 102,8 тыс. руб., уровень расходов на оплату труда 4,6 % от фонда потребления, численность работников – 10 человек. В планируемом году фонд потребления возрастет на 2%, производительность труда увеличится на 8%, средняя заработная плата возрастет на 5%.

Тема. Финансовый план

Задача 1. Средняя за анализируемый период стоимость активов, участвующих в основной деятельности предприятия – 30000 тыс. руб. Выручка от реализации – 35000 тыс. руб. Прибыль от реализации – 2000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность активов. Оценить факторы, определяющие этот уровень рентабельности. Определить возможности повышения рентабельности активов.

Задача 2. Экономические показатели фирмы за год: товарооборот – 410 тыс. руб. Средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%, внереализационные доходы – 3,2 тыс. руб. Внереализационные расходы – 5,6 тыс. руб. НДС и налог на прибыль, в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 13 тыс. руб. Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли.

Задача 3. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных. Фиксированные издержки составляют 10000 руб., цена единицы продукции равна 5 руб., переменные издержки составляют 80% продажной цены. Что произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

Тема. Оценка риска

Задача 1. Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность

3.5. Тесты по дисциплине «Экономическая эффективность бизнеспроекта»

1. Что такое бизнес-планирование и какие цели, по-вашему, оно преследует.

Бизнес-планирование - это универсальный инструмент прогнозирования будущего, который способствует выработке целей организации, способов достижения этих целей, минимизации рисков бизнеса, и мотивированию команды.

Бизнес-планирование преследует внутренние и внешние цели.

Внешние цели, для которых составляется бизнес-план - обоснование необходимости привлечения дополнительных инвестиций или заемных средств, демонстрация имеющихся у фирмы возможностей и привлечение внимания со стороны инвесторов и банка, убеждение их в достаточном уровне эффективности инвестиционного проекта и высоком уровне менеджмента предприятия.

Каждый инвестор хочет оценить выгодность инвестирования в предлагаемый инвестиционный проект и оценить соотношение возможной отдачи от проекта и рискованности вложений, а лучший способ для этого - изучить и проанализировать бизнес-план инвестиционного проекта. Бизнес-план, по сути - визитная карточка инвестиционного проекта. Он дает инвестору ответ на вопрос, стоит ли вкладывать средства в данный инвестиционный проект и при каких условиях он будет наиболее эффективен при допустимой для инвестора степени риска и верности допущений сделанных разработчиком инвестиционного проекта.

Гораздо более важными для предприятия являются **внутренние цели**, для которых составляется бизнес-план. Внутренние цели - проверка знаний управляющего персонала, понимания ими рыночной среды и реального положения предприятия на рынке. Очень важны достижение понимания инвестором и администрацией предприятия стратегических целей, характеристик, конкурентной среды, слабых и сильных сторон конкретного инвестиционного проекта, его возможной эффективности при заданных условиях.

Таким образом, составив бизнес-план, Вы сделаете предприятие более эффективным и управляемым, сможете с более высокой точностью прогнозировать ситуацию на будущее.

2. Пожалуйста, ответьте « да /нет» на следующие вопросы.

2.1. да Цель разработки бизнес-плана – сформулировать стратегию и тактику достижения долгосрочных целей. Определить лиц, ответственных за реализацию стратегии.

2.2. да Планирование деятельности фирмы в СКС и Т позволит осуществить более четкую координацию предпринимаемых усилий по достижению поставленных целей.

2.3. Потребность в бизнес – плане возникает при подготовке заявок существующих и вновь создаваемых фирм в СКС и Т на получение кредитов. да

2.4. Бизнес – план не требует личного участия руководителя фирмы или человека, собирающего открыть свое дело. нет

2.5. Бизнес – план гостиницы по сравнению с бизнес- планом туристской фирмы, может быть, существенно упрощен. да

2.6. Бизнес- план должен быть понятен только специалистам, а не широкому кругу лиц. нет

3. Существуют три подхода к составлению бизнес-планов. Пожалуйста, перечислите, что является базой в каждом из этих подходов.

1 подход: базой является определение личных целей бизнесмена. После оценки ситуации как вне, так и внутри компании определяется главная цель. Затем можно перейти к разработке стратегии, которая представляет собой процесс конкретизации главной цели, разбивку ее на задачи и подзадачи. На каждом этапе реализации выбранной стратегии целесообразно вносить в план определенные коррективы, которые диктует реальный ход событий. Таким образом вырабатывается оперативный план. На основе долгосрочных тенденций и оперативного плана разрабатывается долгосрочный план.

2 подход: на первое место ставится принятие решений. Предпринимательство, по сути, представляет собой процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов. План дает основу для принятия рациональных решений, позволяет оформить и анализировать интуитивные предположения. В данном случае процесс планирования представляется как:

3 подход: основная проблема стратегического планирования на предприятия заключается в том, чтобы нацелить развитие потенциала фирмы в направлении, позволяющем наиболее полно удовлетворять спрос на ее продукцию с желаемой нормой прибыли и с учетом ряда ограничений, определяемых внешней средой, которая представлена конкурентами, потребителями, поставщиками и посредниками и др.

4. Отметьте (+) основания, используемые при классификации бизнес-планов.

- тип проекта +
- статус проекта
- класс проекта +
- масштаб проекта +
- длительность проекта +
- сложность проекта +
- вид проекта +
- эффективность проекта

5. Чем отличается монопроект от мегапроекта?

Монопроекты - проекты, выполняемые, как правило, одной организацией или даже одним подразделением; отличаются постановкой однозначной инновационной цели.

Мегапроекты - многоцелевые комплексные программы, объединяющие ряд мультипроектов и сотни монопроектов, связанных между собой одним деревом целей; требуют централизованного финансирования и руководства из координационного центра.

6. В составе инновационных бизнес- проектов можно выделить организационные, экономические и социальные проекты.

Отметьте, какие перечисленные факторы относятся к экономическим проектам:

- приватизация предприятия +

- создание аудиторской системы, +
- реформирование системы социального обеспечения,
- реализация концепции новой системы управления,
- введение новой системы налогов +

7. Отметьте (+), пожалуйста, какие разделы включены в структуру бизнес-плана.

- резюме, +
- социальный план,
- организационный план, +
- план по страхованию сотрудников,
- план маркетинга, +
- культурный план,
- финансовый план. +

8. Отметьте (+), пожалуйста, какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме.

- цель бизнеса +
- возможности бизнеса, +
- точка безубыточности,
- конкурентные преимущества, +
- оргструктура

9. Отметьте(+), пожалуйста, правильные ответы. Оргструктура регулирует :

- разделение задач по отделениям, +
- интересы владельцев,
- компетентность в решении определенных проблем, +
- общее взаимодействие всех элементов, +
- конкурентные преимущества.

10. Чем функциональная оргструктура отличается от дивизиональной?

<i>Линейно-функциональные</i>	<i>Дивизиональные</i>
Обеспечивают выполнение специализированных задач, контролируемых с помощью планов и бюджетов	Децентрализованные операции подразделений с централизованной оценкой результатов и инвестиций
Наиболее эффективны в стабильной среде	Наиболее эффективны в изменяющейся среде
Содействуют эффективному производству стандартизированных товаров и услуг	Пригодны для условий взаимосвязанной диверсификации по продуктам или регионам
Обеспечивают экономию на управленческих расходах	Ориентированы на оперативное принятие решений
Предусматривают специализацию функций и компетентность	Создают организационные условия для междисциплинарного подхода
Ориентированы на ценовую конкуренцию	Успешно функционируют при неценовой конкуренции
Рассчитаны на использование действующих технологий и сложившегося рынка	Ориентированы на освоение новых рынков и новых технологий
Производственная специализация, превышающая возможности централизованного планирования	Вмешательство высшего звена организации для усиления координации подразделений и повышения эффективности их деятельности
Быстрое решение проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы	Быстрое решение сложных межфункциональных проблем
Вертикальная интеграция, нередко превышающая возможности полной загрузки специализированных подразделений	Диверсификация внутри корпорации или приобретение внешних организационных звеньев

11. Опишите, пожалуйста, какие мероприятия разрабатываются при составлении маркетингового плана?

- меры по активизации сбыта продукции;
- меры по ориентации предприятия на Потребителя;
- мероприятия по сбору коммерческой информации;
- мероприятия по подготовке аналитических материалов по анализу наиболее перспективных сегментов рынка;
- предложения по ценообразованию;
- предложения по ассортименту выпускаемой продукции;
- предложения по рекламе и отношениям с общественностью.

12. Для чего используется контрольная карта SWOT-анализа?

Применение контрольных карт позволяет обеспечить возможность оценки стабильности процесса, оперативное определение необходимости регулировки процесса или подтверждение улучшения процесса.

13. Объясните, пожалуйста, что означает «поле СИВ».

«СИВ» (сила и возможности)

«СИВ» открывает наиболее благоприятные возможности существования предприятия, позволяет использовать сильные стороны предприятия для того, чтобы получить отдачу от появившихся возможностей.

14. При составлении SWOT- анализа используют такие факторы, как слабые стороны. Перечислите, пожалуйста, остальные факторы.

Кроме слабых, выделяют еще и сильные стороны предприятия. Например,

- Уникальность продукции
- Высокое качество
- Продукция на заказ (поэтому гибкость и низкие производственные расходы)
- Наличие аттестаций
- Опытный персонал

15. План по рискам в бизнес-плане включает риски. Перечислите их по группам.

Выделяют следующие виды рисков в соответствии со стадией проекта, на которой они возникают (типичные риски):

1. На инвестиционной фазе:
 - риск превышения сметной стоимости проекта;
 - риск задержки сдачи объекта;
 - риск низкого качества работ.
2. На производственной фазе:
 - производственные риски (технологический; управленческий; обеспечения сырьем и энергией; транспортный риск);
 - коммерческие риски (риски реализации проектного продукта);
 - экологические и другие риски гражданской ответственности;
 - финансовые риски (кредитный риск; риск изменения процентной ставки; валютный риск; риск перевода за рубеж выручки; риск конвертации валюты).
3. На фазе закрытия объекта:
 - риск финансирования и рефинансирования;
 - риск финансирования и рефинансирования работ по закрытию проекта;
 - риски возникновения гражданской ответственности (экологические и другие).
4. В течение всего проектного цикла:
 - страновые;
 - административные;

- юридические;
 - форс-мажорные.
5. Риски, которые охватывают все стадии проекта (общие риски):
- незрелость гражданского и корпоративного законодательства;
 - слабое страхование;
 - стандарты отчетности и разглашения информации;
 - риски, связанные с рынком ценных бумаг;
- система руководства и корпоративного управления.

15.Предпринимательский риск складывается под влиянием внешних факторов, перечислите их.

К наиболее важным внешним факторам относятся: инфляция (значительный и неравномерный рост цен как на сырье, материалы, топливо, энергоносители, комплектующие изделия, транспортные и другие услуги, так и на продукцию и услуги предприятия); изменение банковских процентных ставок и условий кредитования, налоговых ставок и таможенных пошлин; изменения в отношениях собственности и аренды, в трудовом законодательстве и др.

16. Точка безубыточности является показателем, связывающим в определенный период:

- цену продукта,
- переменной составляющей себестоимости единицы продукции,
- постоянных издержек производства,
- все вместе взятое. +

	Блок 1.	Контроль ируемые компетенции
Количество заданий	20	МПК-12
Количество верных ответов:		
<p>18-20 - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно использовать углубленные знания; наибольшее количество верных ответов);</p> <p>14-17 – оценка «хорошо» (частичное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания);</p> <p>10-13 – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);</p> <p>менее 10 – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)</p>		

3.6.Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы

• • /п	Учебник, учебное пособие, монография, справочная литература (приводится библиографическое описание)	• Ресурс • НТБ СамГТУ
•	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. М. Альбитер, О. В. Львова, Е. В. Франк ; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности. - Электрон.	• ЭБС «IPRbooks», по паролю»

дан. - Самара : [б. и.], 2014. - on-line. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Б. ц. [Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ]	
--	--

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Методические рекомендации по написанию конспекта

Для успешного написания конспекта необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. конспект должен быть представлен на практическом занятии.

При оформлении конспекта необходимо помнить, что он выполняется на листах формата А4: 1-й лист - титульный, на 2-м листе пишется содержание конспекта, затем, начиная с 3-го листа, идет ответ на поставленный вопрос. В конце необходимо привести список использованной литературы. Источники литературы указываются в алфавитном порядке.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
Устный опрос	систематически на занятиях	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Доклады	на практических занятиях № 2, № 8, № 21	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Конспект	систематически на занятиях	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости, портфолио
Контрольная работа	на практических занятиях	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Тест	Три раза в семестр по плану изучения дисциплины, письменно	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Зачет	По окончании изу-	Экспертный	по пяти-	ведомость, зачетная

.		чения курса		балльной шкале	книжка и учебная карточка, индивидуальный план
---	--	-------------	--	----------------	--

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: зачтено и незачтено. Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

«Зачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.

