

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Юсупова О.В.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017г.  
м.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**МОДУЛЬ МОБИЛЬНОСТИ:**

*Методология анализа профессионального дискурса;  
Методология управления проектами;  
Экономическая эффективность бизнеспроекта*

09.03.04 Программная инженерия,  
«Программная инженерия»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,  
«Автоматизированные системы обработки  
информации и управление»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

01.03.02 Прикладная математика и информатика,  
«Прикладная математика и информатика»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

38.05.01 Экономическая безопасность,  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

Кафедра-разработчик рабочей программы

Иностранные языки;  
Экономика промышленности и производствен-  
ный менеджмент

Форма промежуточного контроля: зачет

**Самара 2017**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Юсупова О.В.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017г.  
м.п.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

### МОДУЛЬ МОБИЛЬНОСТИ:

#### *Методология анализа профессионального дискурса*

09.03.04 Программная инженерия,  
«Программная инженерия»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,  
«Автоматизированные системы обработки  
информации и управление»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

01.03.02 Прикладная математика и информатика,  
«Прикладная математика и информатика»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

38.05.01 Экономическая безопасность,  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

код и наименование направления подготовки (специальности), наименование образовательной программы

Иностранные языки

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 38.05.01 Экономическая безопасность**, на основании соответствующих индивидуальных учебных планов междисциплинарной проектной команды **«Программно-аппаратный комплекс дополненной реальности как средство изучения иностранного языка»** и Положения о междисциплинарных образовательных программах ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Составитель рабочей программы

Доцент каф. ИнЯз, к.п.н.

(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Агеенко Н.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ИнЯз « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой-разработчик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Доброва В.В.

Менеджер проектного обучения

**МПК «Программно-аппаратный комплекс дополненной реальности как средство изучения иностранного языка»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Агеенко Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЦПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Костылева И.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	
3	Структура и содержание дисциплины	
3.1	Структура дисциплины	
3.2	Содержание дисциплины	
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
5.	Образовательные технологии	
6.	Формы контроля освоения дисциплины	
7.	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Информационные технологии	
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Дополнения и изменения к рабочей программе	
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	
	Приложение 3. Методические указания по освоению дисциплины	

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Междисциплинарные компетенции</b>		
МПК-13	Обладание дискурсивно-креативными способностями, выражающимися в умении прогнозировать информативное содержание устного или письменного текста, анализировать связи и отношения между элементами информации, выявлять и осваивать эксплицитную и имплицитную профессионально значимую информацию	<b>ЗНАТЬ:</b> знать основные методы и приемы системно-функционального, структурного описания дискурса как коммуникативного события З1(МПК-13)-I <b>УМЕТЬ:</b> прогнозировать информативное содержание устного или письменного текста У1(МПК-13)-I <b>ВЛАДЕТЬ:</b> владеть методами сегментации дискурса и построения макроструктуры дискурса как способа обработки информации человеком В1(МПК-13)-I
МПК-15	Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения	<b>ЗНАТЬ:</b> знать типологию дискурса З1(МПК-15)-I <b>УМЕТЬ:</b> уметь работать с различными видами и типами дискурсов, определить макроструктуру и микроструктуру дискурса с учетом специфики жанра и функционально-стилевой разновидности У1(МПК-15)-I <b>ВЛАДЕТЬ:</b> Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками В1(МПК-15)-I

## 2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В состав модуля мобильности включены дисциплины «Методология анализа профессионального дискурса»; «Методология управления проектами»; «Экономическая эффективность бизнеспроекта». Продолжительность модуля мобильности и трудоемкость зависит от периода реализации проекта МПК.

Модуль мобильности относится к блоку дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов.

## 3. Структура и содержание модуля

### 3.1. Структура модуля

Таблица 2.

## Объём модуля по видам учебных занятий

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
			5	6	7
<b>09.03.04</b>	<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	70	36	18	16
	в том числе: лекции	18	18	-	-
	практические занятия (ПЗ)	52	18	18	16
	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	36	18	20
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	5	2	2	1
	Подготовка к практическим занятиям	16	8	4	4
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	16	8	4	4
	Подготовка докладов	15	8	3	4
	Подготовка к контрольной работе	14	6	3	5
	Подготовка к зачету	8	4	2	2
	ИТОГО:	час. з.е.	<b>144</b> <b>4</b>	72 2	36 1
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
			9		
<b>38.05.01</b>	<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>				
	в том числе: лекции	18		18	
	практические занятия (ПЗ)	9		9	
	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	9		9	
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	1		1	
	Подготовка к практическим занятиям	2		2	
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	2		2	
	Подготовка докладов	2		2	
	Подготовка к контрольной работе	2		2	
	Подготовка к экзамену	36		36	
	ИТОГО:	час. з.е.	<b>72</b> <b>2</b>		72 2

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
			5	6	7
<b>09.03.01</b>	<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	70	36	18	16
	в том числе: лекции	18	18	-	-
	практические занятия (ПЗ)	52	18	18	16
	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	36	18	20
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	5	2	2	1
	Подготовка к практическим занятиям	16	8	4	4
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	16	8	4	4
	Подготовка докладов	15	8	3	4
	Подготовка к контрольной работе	14	6	3	5
	Подготовка к зачету	8	4	2	2
	ИТОГО:	час. з.е.	<b>144</b> <b>4</b>	72 2	36 1
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
			6		
<b>01.03.02</b>	<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>				
	в том числе: лекции	<b>9</b>		9	
	практические занятия (ПЗ)	9		9	
	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	18		18	
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	1		1	
	Подготовка к практическим занятиям	4		4	
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	4		4	
	Подготовка докладов	4		4	
	Подготовка к контрольной работе	3		3	
	Подготовка к зачету	2		2	
	ИТОГО:	час. з.е.	36 1		36 1

### 3.2. Содержание дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Тема и перечень дидактических единиц
1.	Тема 1. Введение в теорию дискурса. Определения дискурса. Основные публикации по дискурсу. Цель и содержание курса. Различные подходы к изучению дискурса. Понимание дискурса в формальной и функциональной парадигмах
2	Тема 2. Коммуникация как действие. Модель Органона К. Бюлера. Теория речевых актов. Иллокуции в дискурсе. Типы высказываний. Маркеры иллокутивной силы высказывания. Условия успешности речевого акта.
3	Тема 3. Дискурс и коммуникация. Максимумы Грайса: Принцип Кооперации. Теория релевантности Шпербера и Уилсона. Лингвистическая теория вежливости.
4	Тема 4. Прагматический подход к изучению дискурса. Функции языка.
5	Тема 4. Прагматический подход к изучению дискурса. (продолжение). Коммуникативная ситуация. Социо-семиотический подход. Критерии текстуальности. Конверсационный анализ. Транскрипция. Смена ходов в дискурсе. Маркеры дискурса.
6	Тема 5. Типология дискурса Типы дискурса. Многообразие функций и форм. Письменная речь и устное взаимодействие. Жанр.
7	Тема 5. Типология дискурса (продолжение). Электронный дискурс. Информативный дискурс. Нарратив. Аргументативный дискурс.
8	Тема 6. Профессиональный дискурс (таможня)

### Самостоятельная работа студента

Таблица 4.

Специальность/ направление подготовки	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часы			
		Всего	5	6	7
	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	36	18	20
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	5	2	2	1
	Подготовка к практическим занятиям	16	8	4	4
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	16	8	4	4
	Подготовка докладов	15	8	3	4
	Подготовка к контрольной работе	14	6	3	5
	Подготовка к зачету	8	4	2	2
	<b>ИТОГО:</b> час.	<b>144</b>	72	36	36

Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов			
<b>38.05.01</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	9			
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	1			
	Подготовка к практическим занятиям	2			
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	2			
	Подготовка докладов	2			
	Подготовка к контрольной работе	2			
	Подготовка к экзамену	36			
	ИТОГО: час	<b>72</b>			
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов			
<b>09.03.04</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	36	18	20
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	5	2	2	1
	Подготовка к практическим занятиям	16	8	4	4
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	16	8	4	4
	Подготовка докладов	15	8	3	4
	Подготовка к контрольной работе	14	6	3	5
	Подготовка к зачету	8	4	2	2
	ИТОГО: час.	<b>144</b>	72	36	36
Специальность/ направление подготовки	Вид учебной работы	Всего часов			
<b>01.03.02</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	18			
	в том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>	1			
	Подготовка к практическим занятиям	4			
	Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	4			
	Подготовка докладов	4			

	Подготовка к контрольной работе	3
	Подготовка к зачету	2
	ИТОГО:	час. 36

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

##### 4.1. Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку теоретического материала по лекциям, учебникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет.

При изучении нового материала на лекциях, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому практическому занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями соответствующей темы, разобранными на лекциях;

- найти и изучить дополнительный материал по соответствующей теме по учебникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к практическим занятиям

Результатом выполненной самостоятельной работы данного вида является, в первую очередь, конспект (краткое изложение) изученного теоретического материала по темам практических занятий. Особых требований к оформлению конспекта нет, кроме соответствия представленного материала вопросам для подготовки к практическим занятиям.

Одним из видов представления результатов выполнения самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений по темам практических занятий. Для иллюстрации текста сообщения рекомендуется создание презентации. Создание презентации состоит из трех этапов:

- планирование презентации – многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;

- разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации;

- репетиция презентации – проверка и отладка созданной презентации.

Подготовка сообщения и презентации производится по инициативе самого обучающегося.

##### 4.2. Подготовка индивидуальных домашних заданий

Выполнение индивидуальных заданий предполагает самостоятельное изучение вопросов курса в виде подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Для подготовки индивидуального задания студенту необходимо выполнить следующие действия: собрать и изучить литературу по теме задания; изучить дополнительный материал по домашнему заданию; сдать на контроль преподавателю и/или выступить с темой в установленный срок.

### Требования к представлению и оформлению результатов домашних заданий

Составленное студентом задание оформляется письменно, включает название, основное содержание и список использованных студентом источников. Подготовленное индивидуальное задание должно соответствовать следующим требованиям: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и структурированность материала; наличие элементов наглядности при представлении темы задания.

#### **4.3. Подготовка к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе по разделам курса «Методология анализа профессионального дискурса» является важным звеном в изучении тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Студент приводит в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях. При подготовке к тестированию (а далее и к зачету/экзамену) студент должен использовать не только конспекты лекций, но и литературу, рекомендованную для самостоятельного изучения.

#### **4.4. Подготовка доклада**

Доклад – это краткое изложение современной научной и учебной литературы, журнальных и газетных публикаций, статистических материалов по конкретной теме.

Процесс написания доклада включает в себя несколько этапов:

выбор темы доклада;

поиск научной и учебной литературы по выбранной теме и ее обзор;

разработка плана доклада;

написание содержания доклада;

оформление доклада в соответствии с требованиями;

сдача доклада преподавателю и его защита перед аудиторией

оценка доклада (оценивается уровень полноты проведенного исследования; качество оформления работы; самостоятельность студента, творческая инициатива и умение защищать принятые решения).

##### **Темы докладов**

1. Дискурс – анализ в отечественной лингвистике: этапы становления, достижения, перспективы.
2. Анализ дискурса и модели коммуникации.
3. Содержательные категории дискурс-анализа.
4. Проблемы выделения единиц анализа дискурса.
5. Истоки возникновения дискурс-анализа.
6. Критический анализ дискурса: цель, задачи и предмет изучения.
7. Содержательная специфика вторичных текстов.
8. Лингвистические характеристики компьютерно-опосредованного дискурса
9. Когнитивно-дискурсивные исследования и их прикладная значимость
10. Историческая дискурсология как развитие дискурсивной парадигмы
11. Роль интонационных структур в дискурсе. Интонация как маркер иллокутивной силы высказывания.
12. Функции дискурсивных маркеров в различных типах дискурса
13. Функции дискурсивных маркеров в устной речи
14. Содержательные категории дискурса в текстах разных типов
15. Формально-структурные категории дискурса в текстах разных типов
16. Современные тенденции развития дискурсивной теории

### **5. Образовательные технологии.**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, самостоятельное изучение теоретического материала, выступление с докладом по результатам подготовки к практическим занятиям с представлением иллюстрационного материала в виде презентации Microsoft PowerPoint.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических занятий.

## 6. Формы контроля освоения дисциплины

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения текущей и промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

### 6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущая контроль студентов производится в следующих формах: контроль индивидуально домашнего задания.

### 6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится по итогам обучения в семестре, предусмотренном индивидуальным учебным планом студента, в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Перечень вопросов для зачета по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлены в Приложении 2.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.

#### Основная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Кашкин В.Б. Введение в теорию дискурса М. : Восточная книга, 2010. (электронный ресурс «Айбукс») — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34779">http://www.iprbookshop.ru/34779</a> .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю»

2	Прохоров, Ю.Е. Действительность. Текст. Дискурс: учебное пособие / Ю. Е. Прохоров. – 3-е изд. – М.: Флинта, 2009. – 220 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54994">http://www.iprbookshop.ru/54994</a> .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю»
3	Чернявская В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса : учеб. Пособие. — М. : Флинта, 2013 г. — 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29288">http://www.iprbookshop.ru/29288</a> .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю»

#### Дополнительная литература

№ п/п	Учебник, учебное пособие, монография, справочная литература (приводится библиографическое описание)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Handbook of Discourse Analysis. D. Schuffrin, D. Tannen, N. Hamilton (eds). Blackwell Publishers, Ltd. 2008. [Электронный ресурс]	Электронный каталог
2	Текст и дискурс: учебное пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова, И. И. Чумак-Жунь. – М.: Флинта, 2012. – 230 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48468.html">http://www.iprbookshop.ru/48468.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю»

### 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ»

Доступ для студентов и преподавателей к информационным интернет ресурсам ограниченного доступа осуществляется на основе договоров с правообладателями посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ ВО «СамГТУ» по логину и паролю.

Доступ к информационным интернет ресурсам открытого типа осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

#### Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 7

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки. <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Scopus - база данных рефератов и цитирования <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» <a href="http://lib.sumgtu.ru/">http://lib.sumgtu.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система "IPRbooks" <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Электронно-библиотечная система AUP –электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа
6	Экономика, социология, менеджмент	Ресурсы открытого доступа
7	Финансы RU – тексты книг, пособий, лекций	Ресурсы открытого доступа

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9.1 Программное обеспечение

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 2010 Professional операционная система	Microsoft	2010	Коммерческая
2	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft	2010, 2013	Коммерческая
3	OpenOffice	Microsoft		Бесплатно

## 9.2 Информационные справочные системы

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	Консультант Плюс (правовые документы) - доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
2	РОСПАТЕНТ доступ с ПК в читальных залах НТБ ФГБОУ ВО «СамГТУ» <a href="http://www1.fips.ru">http://www1.fips.ru</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Групповые и индивидуальные консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

### 2. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

### 3. Самостоятельная работа:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);
- пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;
- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

### 4. Оборудование:

- помещение для хранения и профилактики обслуживания оборудования

### 5. Прочее (в том числе научно-исследовательская работа):

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационно-образовательной среде СамГТУ;
- материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивается наиболее существенное, выделяется главное и второстепенное. Наиболее важные положения лекции записываются под диктовку лектора. Студенту следует научиться понимать основную идею лекции, а так же участвовать в усвоении новых мыслей. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают задачи лекции и работают вместе лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется после каждой лекции просматривать содержание предшествующей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринимать материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немного для закрепления знаний. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- Информационные;
- Проблемные;
- Визуальные;
- бинарные (лекция-диалог);
- лекции-провокации;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи;
- лекция с решением производственных и конструктивных задач;
- лекция с элементами самостоятельной работы студентов;
- лекция с решением конкретных ситуаций;
- лекция с коллективным исследованием;
- лекции спецкурсов.

По дисциплине «Методология анализа профессионального дискурса» применяются следующие виды лекций:

- ✓ *информационные* – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- ✓ *проблемные* – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
- ✓ *лекции-беседы*. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных

нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

✓ *лекция с элементами обратной связи.* В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы.

Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

✓ *лекция с элементами самостоятельной работы студентов.*

Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. (Часто применяется в спецпредметах).

Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, студенты справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

**Семинар** — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью ее углубленное изучение, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением первых занятий по теме семинара.

Коллективное обсуждение изучаемых вопросов, докладов и рефератов проводится на семинарских занятиях. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинарских занятий знания учащихся углубляются, систематизируются и контролируются в результате самостоятельной внеаудиторной работы с первоисточниками, документами, дополнительной литературой; укрепляются их мировоззренческие позиции; формируются оценочные суждения.

Принципы проведения семинарского занятия:

1. Комментарий основных вопросов плана семинара.
2. Указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
3. Развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
4. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке

самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Для стимулирования самостоятельного мышления используются различные *активные методики обучения*: проблемные ситуации, тесты, интерактивный опрос. Ряд студентов может получить задание - подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

**Практическое занятие** — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Наряду с семинарами, важное значение в подготовке студента к профессиональной деятельности имеют практические занятия. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

- 1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории.
- 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
- 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлечь ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.
- 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Методология анализа профессионального дискурса», представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

**Самостоятельная работа студентов** является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторской работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

### **1.1 Виды самостоятельной работы**

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов

### **1.2 Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям;**

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

#### **1.2.1 Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой);**

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

#### **1.2.2 Работа с дополнительной учебной и научной литературой.**

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

#### **1.2.3 Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов**

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Методология анализа профессионального

дискурса», содержатся в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе СамГТУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Методология анализа профессионального дискурса»**  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ профилю(лям)(специализации) \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Изменения в РПД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(номер протокола заседания кафедры) (дата) (подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный по профилю

\_\_\_\_\_  
(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Изменения в РПД одобрены на заседании методического совета факультета  
название факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета факультета \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина *«Методология анализа профессионального дискурса»* относится к модулю «Мобильности» и входит в состав дисциплин вариативной части блока 1 индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 38.05.01 Экономическая безопасность, 01.03.02 Прикладная математика и информатика**. Дисциплина реализуется кафедрой «Иностранные языки».

Дисциплина нацелена на формирование междисциплинарных и проектных компетенций:

МПК-13 Обладание дискурсивно-креативными способностями, выражающимися в умении прогнозировать информативное содержание устного или письменного текста, анализировать связи и отношения между элементами информации, выявлять и осваивать эксплицитную и имплицитную профессионально значимую информацию

МПК-15 Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: аудиторную контактную работу, в том числе лекционные и практические занятия, самостоятельную работу студента и ее контроль.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на консультациях с преподавателем и промежуточный контроль в форме зачета по направлениям подготовки **09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника**, в форме экзамена по направлению подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине:

**Методология анализа профессионального дискурса**

по направлениям:

09.03.04 Программная инженерия,  
«Программная инженерия»

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,  
«Автоматизированные системы обработки информации и управление»

01.03.02 Прикладная математика и информатика,  
«Прикладная математика и информатика»

38.05.01 Экономическая безопасность,  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Факультет: ФГО

Кафедра: иностранные языки

Разработчик: Агеенко Н.В.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

*Таблица 1*

**Паспорт фонда оценочных средств**

п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
	2	3	4
	РАЗДЕЛ I. БИЗ-НЕС–ПЛАН В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	З1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I В1(МПК-13)-I З1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I В1(МПК-15)-I	Опрос, Тест, Конспект, Доклады, Контрольная работа
	РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗ-НЕС-ПЛАНА	З1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I В1(МПК-13)-I З1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I В1(МПК-15)-I	Опрос, Тест, Конспект, Доклады
	Промежуточная аттестация	Компетенций, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе МДОП включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине «*Методология анализа профессионального дискурса*» определяются показателями и критериями оценивания сформированности ком-

петенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

#### 3.2. Пример заданий:

1. Используя понятия формы и функции, объясните, что происходит в следующем диалоге:

A: *Could you pass the salt?*

B: *Of course. (B continues eating without passing the salt.)*

Опишите различия между формой и функцией в следующих высказываниях:

a. *A general practitioner at our health center closed his practice yesterday after local demonstrations. He was suspected of molesting patients.*

b. *A general practitioner at our health center, who was suspected of molesting patients, closed his practice yesterday after local demonstrations.*

Используя модель Органона К. Бюлера, определите функции следующих высказываний: *Какой чудесный сад!*

Сформулируйте возможную иллокуцию и возможную перлокуцию следующих высказываний:

a. *It's raining.*

b. *Here comes a dog.*

Сформулируйте все возможные иллокуции и перлокуции следующих высказываний:

a. *Дождь идет.*

b. *Here comes a dog.*

Опираясь на условия пропозициональной успешности речевого акта обещания, укажите, что нарушено в следующем высказывании: *Обещаю, что он придет завтра.*

Продемонстрируйте, что если успешной считать иллокуцию, которая распознается адресатом, то возникает проблема с высказываниями, содержащими иллокуцию лести и лжи.

Объясните, почему данное высказывание квалифицируется адресатом как речевой акт угрозы, а не как речевой акт обещания (англ. яз.); императив (русс. яз):

*I promise you that you will get a whipping if you do that again!*

*Поговори, поговори тут; Пospорь, поспорь со мной; Поговори у меня! — угрожающе сказала проводница». (К. Паустовский. Дорожные разговоры);*

*«Глубокой ночью конвоир вел меня по спящему Магадану. — Шагай скорее. — Мне некуда спешить. — Поговори еще! Поговори еще! — Боец вынул пистолет» (В. Шаламов. Колымские рассказы).*

Приведите пример высказывания, которое в зависимости от ситуации может иметь иллокутивную силу приказа, просьбы, предупреждения, жалобы.

Укажите на элементы высказываний, которые обозначают иллокутивную силу:

a. *I am warning you, here's a bull coming towards you.*

b. *There's a bull coming towards you.*

Используя термин «коммуникативная импликатура», объясните, почему А понимает из реплики Б, который час:

A: *What time is it?*

*B: Well, the mail's arrived.*

Определите, какие элементы следующих высказываний определяют его иллюкативную силу.

- a. I am warning you, here's a bull coming towards you.
- b. There's a bull coming towards you.

2. . Выбрать образцы письменного дескриптивного, нарративного и аргументативного дискурса объемом 200-250 слов каждый. Обосновать принадлежность каждого дискурса к описываемому типу. Выявить и описать средства когезии и когеренции в каждом дискурсе. Образцы дискурса и их

анализ должны сдаваться в распечатанном виде.

2. Опишите важные различия между устной интеракцией и письменным дискурсом на примере следующих фрагментов: Поясните, в какой степени в данном случае применимы характеристики устной и письменной речи, приведенные у У. Чейфа.

a. Drug dealer S. E. (...) gave extensive testimony of his contacts with Revenue Service employee M. V. S. E. had received an income tax assessment notice which had led to a lien being put on his house. When he went on to talk about the 80,000 euros he owed, V. appeared willing to lower the amount to 30,000 euros. In a later conversation V. offered to lower S. E.'s tax debt by another 13,000 euros if S. E. would provide incriminating testimony against the Happy Family, a youth center. S. E. had a later discussion in his car with V. concerning his issue. The dealer taped his conversation. S. E. testified that V. told him that his saemens had to correspond with two depositions that the Revenue Service had provided on the Happy Family. S. E. stated that his impression was that the Revenue Service was attempting to "nail" the Happy Family in his way. V. did not say exactly what he wanted from S. E., but the conversation led S. E. to believe he was to confirm previously given testimony. This testimony deal with the magnitude of drug sales taking place at the Happy Family, an issue that had led the Revenue Service to start procedures against the youth center.

b. S. E.: Listen, I want to make sure that if I pay the 17,000 euros I'll be rid of it after I testify.

V.: That can be arranged, believe me. And I want, see with you, with regard to that, I will declare in the presence of ... (name unintelligible, ed.) who is here, I hope it's not someone else then you can always start civil procedures against the Revenue Service, then you can say if I declare i tin front of both of you, then I will give you some legal leverage which would make me prey uh ... and besides that I, you could verify it yourself, just call Mr. B, no problem, and then you'll hear exactly what the agreement is. There won' be any manipulating, that's not my style. I want us to be able to look each other straight in the eye and if it's worth it to us, we'll pay for it. You shouldn't have to deal with it after the fact. With regard to that, there is one condition and that condition is that the statement is concrete, that we can do something with it and here are, jus between you and me, two others which have to do with the Happy Family and we know a lot about that.

### 3.3. Темы докладов по дисциплине

- Дискурс – анализ в отечественной лингвистике: этапы становления, достижения, перспективы.
- Анализ дискурса и модели коммуникации.
- Содержательные категории дискурс-анализа.

- Проблемы выделения единиц анализа дискурса.
- Истоки возникновения дискурс-анализа.
- Критический анализ дискурса: цель, задачи и предмет изучения.
- Содержательная специфика вторичных текстов.
- Лингвистические характеристики компьютерно-опосредованного дискурса
- Когнитивно-дискурсивные исследования и их прикладная значимость
- Историческая дискурсология как развитие дискурсивной парадигмы
- Роль интонационных структур в дискурсе. Интонация как маркер иллюкативной силы высказывания.
- Функции дискурсивных маркеров в различных типах дискурса
- Функции дискурсивных маркеров в устной речи
- Содержательные категории дискурса в текстах разных типов
- Формально-структурные категории дискурса в текстах разных типов
- Современные тенденции развития дискурсивной теории

### **Методические рекомендации по написанию конспекта**

Для успешного написания конспекта необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. конспект должен быть представлен на практическом занятии.

При оформлении конспекта необходимо помнить, что он выполняется на листах формата А4: 1-й лист - титульный, на 2-м листе пишется содержание конспекта, затем, начиная с 3-го листа, идет ответ на поставленный вопрос. В конце необходимо привести список использованной литературы. Источники литературы указываются в алфавитном порядке.

*Таблица 2*

#### **Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

<b>Компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>								
	<b>Опрос</b>	<b>Доклад</b>	<b>Тест</b>	<b>Конспект</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Вопрос 1</b>	<b>Вопрос 2</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Во-</b>
	<b>Практические занятия</b>					<b>Промежуточный контроль (зачет)</b>			

МПК-13 Обладание дискурсивно-креативными способностями, выражающимися в умении прогнозировать информативное содержание устного или письменного текста, анализировать связи и отношения между элементами информации, выявлять и осваивать эксплицитную и имплицитную профессионально значимую информацию	31(МПК-13)-I В 1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I	31(МПК-13)-I Е 1(МПК-13)-I	31(МПК-13)-I В 1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I	У1(МПК-13)-I 31(МПК-13)-I	У1(МПК-13)-I 31(МПК-13)-I	31(МПК-13)-I В1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I У1(МПК-13)-I 31(МПК-13)-I
МПК-15 Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения	31(МПК-15)-I В 1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I	31(МПК-15)-I Е 1(МПК-15)-I	31(МПК-15)-I В 1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I	У1(МПК-15)-I 31(МПК-15)-I	У1(МПК-15)-I 31(МПК-15)-I	31(МПК-15)-I В1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I У1(МПК-15)-I 31(МПК-15)-I

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

**1-й этап процедуры оценивания:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

**2-й этап процедуры оценивания:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
Устный опрос	систематически на занятиях	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Доклады	на практических занятиях	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Конспект	систематически на занятиях	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости, портфолио
Контрольная работа	на практических занятиях	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Тест	Три раза в семестр по плану изучения дисциплины, письменно	экспертный	по пятибалльной шкале	журнал учета успеваемости
Зачет	По окончании изучения курса	Экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

**Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций**

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: зачтено и незачтено. Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

**Шкала оценивания:**

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

**«Зачтено»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Незачтено»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося

ся выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.